

Dubów, dn. 22.12.2021r.

Gmina Łomazy – działająca na rzecz Centrum Opiekuńczo – Mieszkalnego w Dubowie, 21 - 532 Łomazy, Dubów 93 zaprasza zainteresowanych Wykonawców do składania ofert na usługę w zakresie **„Przygotowania oraz dostawy wyżywienia w postaci obiadu dwudaniowego dla Uczestników na pobycie dziennym w Centrum Opiekuńczo – Mieszkalnym w Dubowie”**

**I. Zamawiający:**

Gmina Łomazy – Centrum Opiekuńczo-Mieszkalne w Dubowie  
Dubów 93  
21-532 Łomazy  
Tel. 508 913 021 lub 797 964 864  
e-mail: com@lomazy.pl

**II. Termin wykonania zamówienia:**

Przedmiot zamówienia należy zrealizować w terminie od 02.01.2022 r. do 31.12.2022 r.

**III. Tryb:**

Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy – Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, z późn. zm.), w związku z art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 305, z późn. zm.)

Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy i procedury określone ustawą Prawo Zamówień Publicznych, przepisy tej ustawy stosuje się odpowiednio, o ile Zapytanie ofertowe zawiera odesłanie do tych uregulowań, jak również w celu ustalenia definicji pojęć występujących w Zapytaniu ofertowym i załącznikach.

**IV. Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Przedmiotem niniejszego postępowania jest świadczenie usługi „Przygotowania oraz dostawy wyżywienia w postaci obiadu dwudaniowego dla Uczestników na pobycie dziennym w Centrum Opiekuńczo – Mieszkalnym w Dubowie”.
2. Zamówienie będzie realizowane 5 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku w terminie od 02.01.2022 r. – 31.12.2022 r. dla 9-18 osób na pobycie dziennym w postaci obiadu dwudaniowego – 45 - 90 posiłków tygodniowo.
3. Centrum ma prawo, po uzgodnieniu z Wykonawcą, dokonywania zmian w ilości posiłków, o każdej zmianie Centrum będzie na bieżąco informował Wykonawcę do godz. 9.30 w dniu realizacji zamówienia telefonicznie bądź mailowo.
4. Dostawy będą dokonywane raz dziennie w godz. 12.00 – 12.30.
5. Posiłki o których mowa w ust. 2 powinny odpowiadać co do jakości wymogom uwzględniającym zapotrzebowanie kaloryczne i wymagania żywieniowe dla osób z niepełnosprawnością.
6. Przynajmniej 3 razy w tygodniu powinien być to posiłek mięsny lub rybny (o gramaturze min. 100g/sztuka mięsa w całości) oraz surówka sałatka lub inny dodatek.

7. Potrawy powinny być lekkostrawne, przygotowane z surowców wysokiej jakości, świeżych naturalnych, mało przetworzonych z ograniczoną ilością substancji dodatkowych – konserwujących zagęszczających, barwiących lub sztucznie aromatyzowanych.
8. W jadłospisie powinny przeważać potrawy gotowane, pieczone i duszone, okazjonalnie smażone.
9. Posiłki powinny być dostarczane w termoizolacyjnych pojemnikach z atestem PZH przeznaczonych do transportu żywności.
10. Posiłki powinny być dostarczane na miejsce do Centrum Opiekuńczo – Mieszkalnego w Dubowie transportem przystosowanym do przewozu żywności i na koszt wykonawcy.
11. Próbkki żywności będą pobierane i przechowywane przez dostawcę zgodnie z art. 72 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2021) i zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 17.04.2007r w sprawie pobierania i przechowywania próbek żywności przez zakłady żywienia zbiorowego typu zamkniętego (Dz.U. Nr 80 poz. 545, z późn. zm).
12. Wykonawca przedłoży do akceptacji propozycję jadłospisu obejmującego z góry tygodniowy okres wyżywienia.
13. Miesięczny tryb rozliczeń: faktura wystawiana na koniec każdego miesiąca, płatna w ciągu 14 dni od dnia otrzymania faktury od Wykonawcy.
14. Miejsce wykonywania usługi: Centrum Opiekuńczo – Mieszkalne w Dubowie, Dubów 93, 21-532 Łomazy

Wspólny Słownik Zamówień (CPV) – **CPV – 55520000 – 1** – usługi dostarczania posiłków.

## **V. Warunki udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez zamawiającego warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
  - a) posiada niezbędne kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów  
*Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek, jeżeli wykaże, że posiada stosowne świadectwo sanitarne i certyfikaty wymagane dla placówki zbiorowego żywienia oraz posiada zaświadczenie o wpisie do urzędowego rejestru bezpieczeństwa żywności i żywienia zakładów, firm i producentów podlegających urzędowej kontroli przez Państwową Inspekcję Sanitarną na podstawie ustawy z 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. z 2019 r. poz. 1252 z późn. zm.)*
  - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej  
*Zamawiający w odniesieniu do tego warunku nie określa minimalnego poziomu zdolności Wykonawcy do należytego wykonania zamówienia.*
  - c) potencjału technicznego  
*Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek, jeśli wskaże iż dysponuje odpowiednim transportem przystosowanym do przewozu żywności za pomocą którego będzie realizować dostawy.*

Spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa powyżej Zamawiający zweryfikuje na podstawie oświadczenia Wykonawcy w formularzu ofertowym oraz dokumentów dołączonych do oferty lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz.U z 2020 r. poz. 1228, z późn. zm.)

Brak podstaw wykluczenia udziału w postępowaniu, o którym mowa powyżej Zamawiający zweryfikuje na podstawie dokumentów i oświadczeń złożonych przez Wykonawcę.

**VI. Informacje o sposobie kontaktu Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów a także wskazanie osób uprawnionych do kontaktowania się z Wykonawcami;**

1. Zamawiający dopuszcza kontakt: telefoniczny, mailowy lub w formie pisemnej. Dokumenty będą przekazywane drogą elektroniczną lub osobiście.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, wezwania, zapytania oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazuje w formie pisemnej, lub drogą elektroniczną. W przypadku wykorzystania drogi elektronicznej każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Korespondencję związaną z przedmiotowym postępowaniem, należy kierować na adres:

*Centrum Opiekuńczo – Mieszkalne w Dubowie  
Dubów 93  
21 – 532 Łomazy*

4. e-mail: com@lomazy.pl
5. osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:  
Barbara Gromadzka – kierownik COM tel. 508 913 021, 797 964 864

**VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, które muszą dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy obowiązani są złożyć wraz z ofertą następujące dokumenty:
  - a) Formularz ofertowy – (załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego) – wypełniony i podpisany przez Wykonawcę,
  - b) Zaakceptowany wzór umowy (załącznik nr 2 do zapytania ofertowego)
  - c) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
  - d) Kopię zaświadczenia o wpisie do urzędowego rejestru bezpieczeństwa żywności i żywienia zakładów, firm i producentów podlegających urzędowej kontroli przez Państwową Inspekcję Sanitarną na podstawie ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U z 2019 r., poz. 1252 z późn. zm.)
  - e) Oświadczenie o dysponowaniu odpowiednim samochodem, za pomocą którego Wykonawca będzie realizować dostawy będące przedmiotem niniejszego zapytania – zał. Nr 3.
  - f) Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami, zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie i opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.

**VIII. Opis sposobu przygotowania ofert:**

1. Wykonawca powinien przygotować ofertę w języku polskim na **formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego.**
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
5. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści niniejszego zapytania.

6. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
7. Oferta oraz wszystkie załączniki muszą być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione albo upoważnione do występowania w imieniu Wykonawcy, przy czym podpis musi być czytelny lub opisany pieczętą imienną.
8. Wzory dokumentów dołączone do niniejszego Zapytania powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty.

#### **IX. Dodatkowe postanowienia:**

1. Zamawiający może wezwać wykonawcę do wyjaśnienia treści złożonej oferty, jednak wyjaśnienia nie mogą prowadzić do negocjacji lub zmiany treści oferty.
2. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w zaproszeniu do złożenia ofert i uzyska najwyższą liczbę punktów.
3. Cena ofertowa nie podlega zmianie po złożeniu oferty.
4. Umowa zostanie przygotowana do podpisania zgodnie ze złożoną ofertą.
5. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.

#### **X. Miejsce oraz termin składania ofert:**

1. Ofertę należy złożyć:
  - a) osobiście w siedzibie Centrum Opiekuńczo – Mieszkalnego w Dubowie, Dubów 93, 21-532 Łomazy lub
  - b) pocztą na adres: Centrum Opiekuńczo – Mieszkalnego w Dubowie, Dubów 93, 21-532 Łomazy lub
  - c) w formie elektronicznej (skan oferty i dokumentów przesłany na adres: [com@lomazy.pl](mailto:com@lomazy.pl)),
2. Termin składania ofert upływa w dniu **30.12.2021 r.**
3. Oferty złożone po terminie nie będą uwzględniane.
4. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. W toku dokonywania badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

#### **XI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert:**

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

Cena ofertowa brutto – waga 100%

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, zawierająca wszystkie wymagane załączniki złożona przez Wykonawcę spełniającego wszystkie warunki udziału w postępowaniu oraz zawierająca najniższą cenę ofertową brutto (oferta otrzyma maksymalną ilość – 100 pkt.) Pozostałe oferty otrzymają proporcjonalnie niższą ilość punktów ustaloną zgodnie ze wzorem.

Ocena ofert:

$$S = (C_{\min} / C_{\text{of}}) \times 100$$

S – ilość punktów przyznanych danej ofercie

C<sub>min</sub> – najniższa cena spośród wszystkich złożonych ofert,

C<sub>of</sub> – zaoferowana cena badanej oferty

CENA = 100 punktów

## **XII. Termin związania z ofertą:**

Wykonawca składający ofertę pozostaje związany z ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

## **XIII. Wynik postępowania:**

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty lub o unieważnieniu postępowania Zamawiający powiadomi Wykonawców.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo zamknięcia niniejszego postępowania bez wybierania którejkolwiek z ofert.

## **XIV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia: *Nie dotyczy***

## **XV. Istotne dla Stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:**

1. W razie niewykonania dostawy w terminie i miejscu ustalonym w umowie Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wartości brutto dostawy, której opóźnienie dotyczy.
2. W przypadku odstąpienia od realizacji umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 1 ust. 2.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy będą się odbywały za zgodą obu stron w formie pisemnych aneksów.
4. Niedopuszczalna jest jednak zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzanie nowych postanowień do umowy niekorzystnych dla Zamawiającego, jeśli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia tych zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.
5. W przypadku zmiany stawki podatku VAT w okresie obowiązywania umowy Zamawiający przewiduje zmianę treści umowy w tym zakresie.

## **XVI. Obowiązki informacyjne RODO:**

1. **Obowiązek informacyjny w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego**  
Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
    - a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Wójt Gminy Łomazy, Plac Jagielloński 27, 21-532 Łomazy**
    - b) z inspektorem ochrony danych osobowych, można kontaktować się pod adresem e-mail\*: [iod@lomazy.pl](mailto:iod@lomazy.pl);
  2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia, na „przygotowanie oraz dostawę wyżywienia w postaci obiadu dwudaniowego dla uczestników na pobycie dziennym w Centrum Opiekuńczo-Mieszkalnym w Dubowie”.
- Znak sprawy: COM.271.2.2021 na podstawie:

- 1) art. 6 ust. 1 lit. c RODO. tj.: przetwarzanie niezbędne jest do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zakresie:
  - a) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie w tym w szczególności rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
  - b) wskazanym w art. 5 ust. 1 w zw. z art. 6 ust. 1 i 2b ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
- 2) Pani/Pana dane będą przetwarzane wyłącznie w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i archiwalnym, i nie będą udostępniane odbiorcom danych za wyjątkiem podmiotów, które są upoważnione na podstawie przepisów prawa;
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane (okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy) oraz będą przetwarzane przez okres archiwalny zgodnie z wymaganiami prawnymi określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
- 4) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 5) posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*\*;
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 6) nie przysługuje Pani/Panu:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

\* ***Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

\*\* ***Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

\*\*\* ***Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

## **XVII. Obowiązek informacyjny związany z realizacją umowy**

- 1) Zamawiający zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję, że:
  1. Administratorem danych osobowych jest: Wójt Gminy Łomazy
  2. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:
    - a) art 6 ust. 1 lit b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy,
    - b) art. 6 ust. 1 lit c RODO tj. przetwarzanie niezbędne jest do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w szczególności w zakresie:
      - ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości,
      - art. 42 ust. 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
      - art. 5 ust. 1 w zw. z art. 6 ust. 1 i 2b ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
  3. Dane będą przetwarzane wyłącznie w celu:
    - a) niezbędnym do zawarcia i wykonania umowy,
    - b) jej rozliczenia w tym przechowywania faktur i dokumentów księgowych,
    - c) dochodzenia roszczeń,
    - d) archiwalnymi nie będą udostępniane odbiorcom danych za wyjątkiem podmiotów, które są upoważnione na podstawie przepisów prawa.
  4. Dane będą przetwarzane przez okres archiwalny zgodnie z wymaganiami prawnymi określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
  5. Podmiotom, których dane są przetwarzane przysługują następujące prawa:
    - a) dostępu do swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania, usunięcia danych po okresie retencji danych, ograniczenia przetwarzania.
    - b) wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
  6. Podanie danych osobowych, w zakresie niezbędnym do realizacji umowy i jej rozliczenia jest warunkiem jej zawarcia. Niepodanie danych osobowych skutkuje nie zawarciem umowy.

## **XVIII.: Lista załączników.**

1. Załącznik Nr 1 – Formularz Ofertowy
2. załącznik Nr 2 - Wzór umowy
3. Załącznik nr 3 – Wykaz środków transportu.

Kierownika Centrum  
Opiekuńczo – Mieszkalnego w Dubowie  
Barbara Gromadzka