

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera informacje i wytyczne dla Wykonawców ubiegających się o uzyskanie zamówienia publicznego którym jest:

**„UDZIELENIE I OBSŁUGA KREDYTU DŁUGOTERMINOWEGO
W WYSOKOŚCI 1 200 000 ZŁ.”**

Zatwierdzam, dn. 10.07.2015 r.

.....
/podpis kierownika Zamawiającego/

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Łomazy
Plac Jagielloński 27
21-532 Łomazy

Telefon: 83 341 70 03

Faks: 83 341 70 21

www.lomazy.pl, www.uglomazy.bip.lubelskie.pl

Adres poczty elektronicznej: przetargi@lomazy.pl

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku od 7:30 do 15:30

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych /Dz. U. z 2013r. poz.907 z późn. zmianami./ oraz aktów wykonawczych do ustawy.

Ogłoszenie o przetargu ukazało się w:

- Biuletynie Zamówień Publicznych z dnia 10.07.2015 r. pod nr 173052-2015

- Na stronach internetowych: www.lomazy.pl , www.uglomazy.bip.lubelskie.pl

- w siedzibie Zamawiającego – tablica ogłoszeń

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w wysokości 1 200 000 zł, przeznaczonych na sfinansowanie bieżących inwestycji i spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań.

- 1) Wykonawca udzieli Zamawiającemu kredytu w walucie polskiej w kwocie 1 200 000zł (słownie: Jeden milion dwieście tysięcy złotych) na warunkach określonych w SIWZ.
- 2) Okres kredytowania 5 lat, karencja w spłacie kredytu do października 2015, termin spłaty raty kredytu wraz z odsetkami: ostatniego dnia każdego miesiąca roku.
- 3) Wykonawca otworzy rachunek kredytowy w dniu wypłaty kredytu i prowadzić go będzie nieodpłatnie w okresie obowiązywania umowy.
- 4) Wykonawca uruchomi środki kredytu w dniu podpisania umowy, nie później jednak niż do dnia 30.07.2015 r.
- 5) Oprocentowanie kredytu zmienne wg stawki WIBOR 1M z ostatniego dnia roboczego miesiąca poprzedzającego miesiąc spłaty kredytu i odsetek, oraz stałej marży Wykonawcy, ustalonej na podstawie złożonej oferty.
- 6) Zobowiązania Zamawiającego z tytułu odsetek od kredytu regulowane będą w okresach miesięcznych od kwoty zadłużenia, a ich spłata następować będzie ostatniego dnia miesiąca.
- 7) Marża Wykonawcy obejmująca wszelkie opłaty, prowizje i inne korzyści bankowe jest stała w umownym okresie kredytowania.
- 8) Do obliczenia kosztu kredytu należy przyjąć stawkę **WIBOR 1M z dnia 16.07.2015 r.**
- 9) Zamawiający zastrzega sobie prawo do przedterminowej spłaty całości lub części kredytu, zmiany harmonogramu spłaty rat kredytu bez ponoszenia jakichkolwiek dodatkowych opłat.
- 10) Jeżeli data spłaty kredytu przypada w dzień ustawowo wolny od pracy, spłata następuje w następnym dniu roboczym po terminie określonym w umowie kredytu.
- 11) Zabezpieczenie spłaty kredytu stanowi weksel In blanco wraz z deklaracją wekslową.

2. Oznaczenie według Wspólnego Słownika Zamówień CPV: 66.11.30.00-5 – usługi udzielania kredytu.

3. Celem zbadania zdolności kredytowej Zamawiający zamieszcza niezbędne dokumenty na swojej stronie internetowej www.uglomazy.bip.lubelskie.pl w zakładce PRAWO.

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało zrealizowane następująco:

- 1) Udzielenie kredytu – do 30.07.2015 r.
- 2) spłata miesięczna kapitału i odsetek od X.2015 r.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli wykonawca przedłoży dokument utworzenia banku państwowego, zezwolenia Komisji Nadzoru Finansowego na utworzenie innego banku, oddziału
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
Zamawiający nie precyzuje szczegółowego warunku w tym zakresie
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
Zamawiający nie precyzuje szczegółowego warunku w tym zakresie
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej,
Zamawiający nie precyzuje szczegółowego warunku w tym zakresie

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w oparciu o dokumenty wymagane w rozdziale VI niniejszej specyfikacji

V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności; że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie; że dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia; że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia należy przedstawić oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art.22 ustawy – Prawo zamówień publicznych – załącznik **nr 2 do SIWZ**;

2. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy przedstawia:

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – **załącznik Nr 3 do SIWZ**;
- 2) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art.24 ust.2 pkt 5 ustawy Pzp, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – **załącznik Nr 4 do SIWZ**.
- 3) Dokument utworzenia banku państwowego, zezwolenia Komisji Nadzoru Finansowego na utworzenie innego banku, oddziału
- 4) Projekt umowy, który uwzględniać będzie zapisy niniejszej SIWZ
- 5) Aktualny odpis z właściwego rejestru jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Dokumenty, o których mowa w niniejszej specyfikacji, należy przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

- 1) Zamiast dokumentów, o których mowa w pkt.2.5) składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w niniejszym pkt. zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania - wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych w niniejszym pkt.

W przypadku, kiedy ofertę składają wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcjum / spółka cywilna), musi ona spełniać następujące warunki:

- 1) Oferta winna być podpisana przez ustanowionego pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
- 2) Stosowne pełnomocnictwo / upoważnienie wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie - należy załączyć do oferty.
- 3) Oferta winna zawierać: oświadczenia i dokumenty dla każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie.

Postanowienia dotyczące składanych dokumentów

- 1) Dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".
- 2) Oferta, wszystkie wymagane załączniki, składane dokumenty oraz oświadczenia podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
- 3) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski..
- 4) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- 5) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt. g.6), kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty.
- 6) Jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w pkt. C i D polega na zasobach innych podmiotów zobowiązany jest wykazać, że w stosunku do tych podmiotów brak jest podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia poprzez złożenie razem z ofertą dokumentów wymienionych w pkt. A.3) oraz pkt. od B.1) do B.5) dotyczących każdego z tych podmiotów, o ile podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia.
- 7) Jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunków dotyczących sytuacji ekonomicznej i finansowej, polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów zobowiązany jest złożyć dokumenty dotyczące tych podmiotów.

Na podstawie złożonych w/w dokumentów Zamawiający dokona oceny spełnienia wymaganego warunku wg formuły: spełnia – nie spełnia.

VI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, drogą elektroniczną lub faksem. W przypadku oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji przekazanych drogą elektroniczną lub za pomocą faksu, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Osobami uprawnionymi do kontaktów są:

1. Pani Jadwiga Doluk – Skarbnik Gminy – Tel. 83 341 70 48 w zakresie opisu przedmiotu zamówienia i warunków umowy
2. Pan Grzegorz Kowalewski – Tel. 83 341 70 69 w zakresie zapisów SIWZ

VII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

Składający ofertę Wykonawca pozostaje nią związany przez okres 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wymagania ogólne:
 - 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
 - 2) Ofertę należy sporządzić w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej w sposób czytelny i zgodny z wymaganiami opisanymi w niniejszej specyfikacji;
 - 3) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
 - 4) Formularz oferty oraz dokumenty sporządzane przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. W przypadku gdy ofertę podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych, wymaga się, aby Wykonawca dołączył do oferty pełnomocnictwa do podpisania oferty.
 - 5) Wskazane jest, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i parafowane;
 - 6) Wskazane jest, aby wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki, były parafowane przez osobę podpisującą ofertę;
 - 7) Wszystkie dokumenty tworzące ofertę winny być spięte lub zszyte w sposób zapobiegający dekompletacji;
2. Zawartość oferty i sposób jej przedstawienia.

Oferta powinna składać się z:

 - 1) Formularza ofertowego – sporządzonego zgodnie z załącznikiem **nr 1 do niniejszej SIWZ**;
 - 2) Pełnomocnictwa udzielonego osobom podpisującym ofertę, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego;
 - 3) Oświadczenie o spełnieniu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP – załącznik **nr 2 do SIWZ**,
 - 4) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP – załącznik **nr 3 do SIWZ**,
 - 5) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art.24 ust.2 pkt 5 ustawy Pzp, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – **załącznik Nr 4 do SIWZ**.
 - 6) Projekt umowy, który uwzględniać będzie zapisy niniejszej SIWZ
3. Wykonawca może zastrzec w ofercie (oświadczenie zawarte w formularzu oferty), że Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Oferty należy składać w Urzędzie Gminy Łomazy, Plac Jagielloński 27, 21-532 Łomazy, pokój nr 21 lub drogą pocztową w zamkniętych kopertach. Koperta powinna być zaadresowana:

Urząd Gminy Łomazy

Plac Jagielloński 27

21-532 Łomazy

„Udzielnie kredytu długoterminowego”

„Nie otwierać przed dniem 21 lipca 2015 r. godz. 10¹⁵”

2. Na kopercie należy umieścić nazwę i adres oferenta.
3. Termin składania ofert upływa dnia **21.07.2015 r. o godz. 10⁰⁰**.
4. Oferty złożone po terminie Zamawiający niezwłocznie zwraca.
5. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta. Koperta powinna zostać dodatkowo oznaczona „Zmiana” lub „Wycofanie”. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

6. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Łomazach, Plac Jagielloński 27, w pokoju nr 17, w dniu 21.07.2015 r. o godz. 10¹⁵.

3. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznym otwarciu ofert. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwę (firmę) oraz adresy Wykonawców, informacje dotyczące ceny zawarte w ofertach. Informacje te zostaną przekazane Wykonawcom, którzy byli nieobecni przy otwarciu ofert na ich wniosek.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

1. Oferta cenowa udzielenia i obsługi kredytu długoterminowego określa cenę kredytu z podaniem stawki WIBOR 1M i wysokości marży banku obejmującej wszelkie opłaty, prowizje i inne korzyści bankowe.

2. Nie będą brane pod uwagę oferty przewidujące inne opłaty.

3. Wyliczenia oferowanej ceny w złotych dokonuje się przy założeniach:

- stawka WIBOR 1M z 16.07.2015 r. publikowana wg danych z rynków finansowych w %

- MARŻA = „wysokość marży banku w %”

- okres na jaki planuje się zaciągnąć kredyt (5 lat)

- prowizja przygotowawcza od udzielonego kredytu bankowego w %

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZANACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Oferty przedłożone w niniejszym przetargu oceniane będą na podstawie następujących kryteriów:

Kryterium	Waga kryterium	Max. ilość punktów jaką może uzyskać oferta za dane kryterium
Cena	99%	99 pkt
Prowizja przygotowawcza od udzielonego kredytu bankowego	1%	1 pkt

3. Zasady oceny kryterium „Cena”:

Oferta o najniższej cenie otrzymuje automatycznie 99 punktów, każda następna oceniana jest jako wartość proporcji w stosunku do ceny najniższej wg wzoru:

$$p = \frac{X_{\min}}{X_{\text{ofert.}}} \times 99$$

gdzie:

p – oznacza liczbę punktów za kryterium.

X min. – oznacza najniższą cenę ze złożonych ofert dla przedmiotu postępowania,

X ofert. – oznacza cenę rozpatrywanej oferty dla przedmiotu postępowania

4. Zasady oceny kryterium „Prowizja przygotowawcza od udzielonego kredytu bankowego”:

Maksymalna wartość prowizji w wysokości do 0,2% kwoty kapitału kredytu bankowego potrącona z kwoty kredytu bankowego. W przypadku gdy Wykonawca zaoferuje wartość prowizji w wysokości 0,2 % kwoty kapitału otrzyma 0 pkt.

Wartość punktowa = $P_{\min} / P_{\text{of}} \times R$

R - Ranga ocenianego kryterium

P min - najniższa wartość prowizji z wszystkich ważnych złożonych ofert

P of - wartość prowizji oferty badanej

W zakresie kryterium „prowizja” oferta może uzyskać 1 punkt.

5. Do realizacji niniejszego zamówienia zostanie wybrany Wykonawca, który uzyska największą liczbę punktów, na podstawie dwóch kryteriów, spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.

6. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe lub inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona (zgodnie z art. 87 ust. 2 PZP).

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Ogłoszenie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczone w siedzibie Zamawiającego na tablicy ogłoszeń oraz na jego stronie internetowej.
2. Zamawiający powiadomi o wyborze najkorzystniejszej oferty wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty i poda uzasadnienie wyboru.
3. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.
4. Przed zawarciem umowy Wykonawca jest zobowiązany przedstawić aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy Zamawiający, wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że znajdą przesłanki unieważnienia postępowania.

XV. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Umowa zostanie zawarta według wzoru przygotowanego przez bank z zachowaniem postanowień SIWZ.
2. Płatności kwartalne rat kapitałowych i odsetek realizowane będą ostatniego dnia wyznaczonego miesiąca. Jeżeli data spłaty przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, spłata następuje w poprzedzającym dniu roboczym.
3. Dopuszcza się przesunięcie terminu spłaty lub wcześniejszą spłatę rat kredytu bez dodatkowych opłat lub prowizji.

XVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy Pzp.
3. Środkami ochrony prawnej są:
 - 1) wniesienie informacji o nieprawidłowościach na podstawie art. 181 ustawy Pzp:
 - a) Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub

- zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp;
- b) w przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie Pzp dla tej czynności;
- 2) odwołanie – art. 180 – 198 Pzp:
- a) odwołanie przysługuje wyłącznie wobec:
- wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - odrzucenia oferty odwołującego;
- b) odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
- c) odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej;
- d) odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt b) i c) wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;
- 3) skarga do sądu – art. 198a – 198g ustawy Pzp:
- a) na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

XVII. INNE INFORMACJE.

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.
5. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.
6. Zamawiający nie dopuszcza powierzenia wykonania zamówienia podwykonawcom.
7. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Wykaz załączników:

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1 do SIWZ,
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków - załącznik nr 2 do SIWZ,
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 3 do SIWZ,
4. Informacja dotycząca grupy kapitałowej – załącznik nr 4 do SIWZ

.....
.....
.....
/nazwa i adres Wykonawcy/

**Gmina Łomazy
ul. Plac Jagielloński 27
21-532 Łomazy**

OFERTA

Zgodnie z ogłoszonym przetargiem nieograniczonym na udzielenie i obsługę kredytu długoterminowego w wysokości 1 200 000 zł, oraz specyfikacją istotnych warunków zamówienia składamy następującą ofertę:

Cena kredytu długoterminowego w kwocie 1 200 000 zł przeznaczonego na sfinansowanie bieżących inwestycji oraz spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek wynosi

przy:

- wskaźniku WIBOR 1M na dzień 16.07.2015 r. -%
- wysokość marży banku (stała i niezmienna w całym okresie obowiązywania umowy)
- prowizja przygotowawcza od udzielonego kredytu bankowego

1. W przypadku przyznania nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
2. Oferta wraz z załącznikami została złożona na stronach.
3. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert /art.233k.k/.
4. Korespondencję w sprawie przedmiotowego zamówienia proszę kierować na:
Osoba do kontaktu
tel.
fax.
e-mail:

Jednocześnie oświadczamy, że:

1. Zapoznaliśmy się ze SIWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy wszystkie informacje niezbędne do przygotowania Oferty.

2. Jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni, od upływu terminu składania ofert.
3. Oferowany przez nas przedmiot zamówienia jest zgodny ze wszystkim wymaganiami określonymi w SIWZ.
4. Oferta zawiera* / nie zawiera* informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.). Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa zawarte są na stronach Oferty.
5. Do oferty dołączamy pełnomocnictwo/a – o ile dotyczy.
6. Ofertę składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

.....
Miejscowość, data

(podpis/y i pieczęć/cie imienna/e osoby/osób uprawnionej/ych do

składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

** Niepotrzebne skreślić*

.....
.....
.....
/nazwa i adres wykonawcy/

.....
/miejsowość i data/

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
ZGODNIE Z ART.22 ust.1 USTAWY Z DNIA 29.01.2004R. - PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „**Udzielenie i obsługę kredytu długoterminowego**” w wysokości **1 200 000 zł**

oświadczam, że:

1. posiadamy uprawnienia niezbędne do wykonania zamówienia;
2. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie;
3. dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

.....
/ podpis osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy/

.....

.....

.....

/nazwa i adres wykonawcy/

.....

/miejscowość i data/

OŚWIADCZENIE O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „**Udzielenie i obsługę kredytu długoterminowego w wysokości 1 200 000 zł** oświadczam, że nie podlegamy wykluczeniu z w/w postępowania na podstawie zaistnienia przesłanek wykluczenia z postępowania określonych w art. 24 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych.

.....

/ podpis osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy/

.....
.....
.....
/nazwa i adres wykonawcy/

.....
/miejscowość i data/

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE GRUPY KAPITAŁOWEJ

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „**Udzielenie i obsługę kredytu długoterminowego w wysokości 1 200 000 zł**”

Nazwa wykonawcy
Adres wykonawcy
Miejscowość
Data

Na mocy art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych składam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej:

.....
.....
.....
.....

.....
(data i czytelny podpis wykonawcy)

Oświadczam, że nie należę do grupy kapitałowej / że podmiot, który reprezentuję nie należy do grupy kapitałowej *

(data i czytelny podpis wykonawcy)
* Niepotrzebne skreślić