

Ogłoszenie Nr 1/2016

z dnia 5 stycznia 2016 roku

o naborze na wolne stanowisko urzędnicze

Wójt Gminy Łomazy

na podstawie art.13 ustawy o pracownikach samorządowych z dnia 21 listopada 2008 roku (Dz. U. z 2014r., poz. 1202)

ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze:

podinspektor ds. księgowości podatkowej

I. Nazwa i adres jednostki:

**Urząd Gminy Łomazy
Plac jagielloński 27
21-532 Łomazy**

II. Określenie stanowiska

Podinspektor ds. księgowości podatkowej

III. Wymagania w stosunku do kandydatów:

a) Wymagania niezbędne:

- a) spełnienie wymagań określonych art. 6, ust.1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych określonych dla stanowisk urzędniczych,
- b) wykształcenie wyższe - preferowane ekonomiczne lub prawnicze,
- c) umiejętność obsługi komputera,
- d) znajomość ustawy o podatkach i opłatach lokalnych,
- e) znajomość ustawy Ordynacja podatkowa,

b) Wymagania dodatkowe:

- a) staż pracy na podobnym stanowisku w jednostkach sektora finansów publicznych,
- b) znajomość ustawy o rachunkowości,
- c) znajomość ustawy o finansach publicznych,
- d) znajomość ustawy o samorządzie gminnym,
- e) umiejętność stosowania i interpretacji przepisów prawa.

IV. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. Prowadzenie ewidencji księgowej należnych i pobieranych podatków: od nieruchomości, rolnego, leśnego, od środków transportowych.
2. Nadzór nad inkasem należności z tytułu podatków i opłat, rozliczanie inkasentów i naliczanie wynagrodzenia inkasentom.
3. Bieżąca windykacja zobowiązań podatkowych i opłat.
4. Wydawanie zaświadczeń o stanie zaległości podatkowych.
5. Sporządzanie sprawozdań statystycznych i opisowych z zakresu realizacji podatków i opłat.
6. Przygotowywanie analizy finansowej z zakresu podatków i opłat.

V. Warunki zatrudnienia na stanowisku:

Umowa o pracę w wymiarze 1 etatu.

Miejsce wykonywania pracy – Urząd Gminy Łomazy.

VI. Wskaźnik zatrudnienia niepełnosprawnych:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy był niższy niż 6%.

VII. Wymagane dokumenty:

- a) CV z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej,
- b) kwestionariusz osobowy,
- c) dokumenty poświadczające wykształcenie,
- d) dokumenty potwierdzające staż pracy,
- e) oświadczenie, że kandydat nie był prawomocnie skazany za przestępstwo umyślne lub kopia aktualnego „Zapytania o udzielenie informacji o osobie” z Krajowego Rejestru Karnego,
- f) kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność (w przypadku osoby niepełnosprawnej),
- g) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
- h) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych.

VIII. Termin, sposób i miejsce składania dokumentów aplikacyjnych

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście lub korespondencyjnie w Sekretariacie Urzędu Gminy Łomazy pokój 14 przy Placu Jagiellońskim 27, do dnia 21 stycznia 2016 roku do godz. 15.30, w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Oferta na stanowisko podinspektora w Urzędzie Gminy Łomazy”.

IX. Informacje dodatkowe

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Informacje dodatkowe o naborze można uzyskać w sekretariacie Urzędu Gminy Łomazy (ug@lomazy.pl, tel. 83 3417003).

Informacje o przebiegu rekrutacji i wyniku zostaną umieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej www.uglomazy.bip.lubelskie.pl.

Wójt Gminy Łomazy
Jerzy Czyżewski