

## Ogłoszenie Nr 1/2017

z dnia 17 maja 2017 roku

### o naborze na wolne stanowisko urzędnicze

Wójt Gminy Łomazy na podstawie art.13 ustawy o pracownikach samorządowych z dnia 21 listopada 2008 roku (Dz. U. z 2016r., poz. 902) **ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze ds. rolnych i ochrony środowiska**

#### I. Nazwa i adres jednostki:

**Urząd Gminy Łomazy  
Plac Jagielloński 27  
21-532 Łomazy**

#### II. Określenie stanowiska:

**stanowisko ds. rolnych i ochrony środowiska**

#### III. Wymagania w stosunku do kandydatów:

##### a) Wymagania niezbędne:

- a) spełnienie wymagań określonych art. 6, ust.1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych określonych dla stanowisk urzędniczych,
- b) wykształcenie wyższe, wskazane techniczne z zakresu inżynieria środowiska, ochrona środowiska lub administracyjne,
- c) dobra znajomość przepisów związanych z wykonywanymi zadaniami, zwłaszcza w zakresie: ustawy prawo ochrony środowiska, ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko, ustawy o odpadach, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, ustawy prawo wodne, ustawy o ochronie przyrody, ustawy o ochronie zwierząt,
- d) umiejętność obsługi komputera, urządzeń biurowych,
- e) prawo jazdy kat. B.

##### b) Wymagania dodatkowe:

- a) doświadczenie zawodowe przy wykonywaniu podobnych czynności 1 rok lub doświadczenie w pracy na pokrewnym stanowisku,
- b) zdolność analitycznego myślenia,
- c) odpowiedzialność, rzetelność, asertywność, zdyscyplinowanie, samodzielność w podejmowaniu decyzji,
- d) dążenie do podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
- e) wysoka kultura osobista, łatwość nawiązywania kontaktu, dobry kontakt z interesantem,
- f) umiejętność pracy własnej i pracy w zespole.

#### IV. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. Prowadzenie spraw wynikających z przepisów ustawy o ochronie środowiska (wydawanie decyzji na ścięcie drzew).
2. Wykonywanie zadań wynikających z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku na terenie Gminy.
3. Pomoc przy organizowaniu przetargów na odbiór odpadów komunalnych.
4. Współdziałanie ze służbami w zakresie zwalczania chorób, chwastów i szkodników.
5. Nadzór nad gminną oczyszczalnią ścieków.
6. Współpraca z Zakładem Energetycznym dotycząca eksploatacji oświetlenia ulicznego.
7. Współpraca ze służbami weterynaryjnymi w zwalczaniu chorób zwierząt.

8. Prowadzenie rejestru zabytków.
9. Realizacja programu ochrony zwierząt, zapobieganie bezdomności.
10. Opieka nad grobami i miejscami pamięci narodowej.
11. Współpraca z kołami łowieckimi.
12. Organizacja prac prowadzonych w ramach robót interwencyjnych.
13. Nadzór nad wykonywaniem kar przez osoby skazane przez sąd.
14. Prowadzenie spraw związanych z usuwaniem azbestowych pokryć dachowych.
15. Przygotowywanie projektów uchwał Rady Gminy z własnego zakresu działania.
16. Wykonywanie sprawozdań z zakresu działania.
17. Przygotowywanie materiałów do BIP i na stronę internetową.
18. Wykonywanie innych czynności zleconych przez Wójta Gminy.

#### **V. Warunki zatrudnienia na stanowisku:**

Umowa o pracę w wymiarze 1 etatu.

Miejsce wykonywania pracy – Urząd Gminy Łomazy.

#### **VI. Wskaźnik zatrudnienia niepełnosprawnych:**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy był niższy niż 6%.

#### **VII. Wymagane dokumenty:**

- a) CV z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej,
- b) kwestionariusz osobowy,
- c) kopie dokumentów poświadczających wykształcenie,
- d) kopie dokumentów potwierdzające staż pracy,
- e) oświadczenie kandydata o korzystaniu w pełni z praw publicznych lub kopia aktualnego „Zapytania o udzielenie informacji o osobie” z Krajowego Rejestru Karnego,
- f) kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność (w przypadku osoby niepełnosprawnej),
- g) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
- h) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych.

#### **VIII. Miejsce, sposób i termin składania dokumentów aplikacyjnych**

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście lub korespondencyjnie **w Sekretariacie Urzędu Gminy Łomazy pokój 14 przy Placu Jagiellońskim 27, do dnia 9 czerwca 2017 roku do godz. 15.00**, w zamkniętych kopertach z dopiskiem „**Nabór na stanowisko pracy ds. rolnych i ochrony środowiska w Urzędzie Gminy Łomazy**”.

#### **IX. Informacje dodatkowe**

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacje dodatkowe o naborze można uzyskać w sekretariacie Urzędu Gminy Łomazy (ug@lomazy.pl, tel. 83 341 70 03).

Informacje o przebiegu rekrutacji i wyniku zostaną umieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej /uglomazy.bip.lubelskie.pl/.

Wójt Gminy Łomazy  
Jerzy Czyżewski