

**Załącznik od uchwały Nr VI/40/03
Rady Gminy Łomazy
z dnia 30 czerwca 2003 r.**

S T A T U T

G M I N Y Ł O M A Z Y

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Gmina Łomazy zwana dalej Gminą jest jednostką samorządu gminnego posiadającą osobowość prawną powołaną dla organizacji życia publicznego na swoim terytorium.
2. Wszystkie osoby, które zamieszkują na terenie Gminy z mocy ustawy o samorządzie gminnym stanowią wspólnotę samorządową.

§ 2

1. Gmina Łomazy jest położona w powiecie bialskim, województwie lubelskim i obejmuje obszar 181,8 km
2. Granice terytorialne Gminy Łomazy określa mapa w skali 1 : 25000 znajdująca się w posiadaniu Wójta Gminy.

§ 3

1. Herbem Gminy Łomazy jest podwójny krzyż nakryty koroną królewską i otoczony labrami na niebieskim tle.
2. Szczegóły dotyczące kształtu, formy i barwy herbu określa odrębna uchwała Rady Gminy.

§ 4

Siedzibą Rady Gminy Łomazy jest miejscowość Łomazy.

2. ZAKRES DZIAŁANIA I ZADANIA GMINY

§ 5

Zakres działania Gminy obejmuje wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, niezastrzeżone ustawami na rzecz innych podmiotów.

§ 6

Gmina wykonuje zadania publiczne we własnym imieniu i na własną odpowiedzialność.

§ 7

Gmina wykonuje zadania własne oraz zlecone przekazane w drodze ustawy w celu zaspokajania potrzeb mieszkańców Gminy.

§ 8

Gmina w celu zaspokajania potrzeb jej mieszkańców realizuje zadania obejmujące sprawy:

- 1) ładu przestrzennego, gospodarki terenami i ochrony środowiska,
- 2) gminnych dróg, ulic i mostów, placów oraz organizacji ruchu drogowego,
- 3) wodociągów i zaopatrzenia w wodę, kanalizacji, usuwania i oczyszczania ścieków komunalnych, utrzymania czystości urządzeń sanitarnych, wysypisk komunalnych i utylizacji odpadów, zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą,
- 4) telefonizacji,
- 5) ochrony zdrowia,
- 6) pomocy społecznej, w tym ośrodków i zakładów opiekuńczych,
- 7) komunalnego budownictwa mieszkaniowego,
- 8) edukacji publicznej,
- 9) kultury, w tym bibliotek i innych placówek upowszechniania kultury ,
- 10) kultury fizycznej, w tym terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych,
- 11) targowisk,
- 12) zieleni i zadrzewień,
- 13) cmentarzy gminnych,
- 14) porządku publicznego, ochrony przeciwpożarowej,
- 15) utrzymania gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz obiektów administracyjnych.

§ 9

Zadania zlecone ustawowo oraz przyjęte w drodze porozumień są wykonywane przy zapewnieniu Gminie koniecznych środków finansowych przez administrację rządową na realizację tych zadań.

§ 10

1. W celu wykonywania zadań Gmina może tworzyć jednostki organizacyjne, w tym przedsiębiorstwa , a także zawierać umowy z innymi podmiotami.
2. Wykaz gminnych jednostek organizacyjnych zawiera załącznik nr 2 do Statutu.

3. Gmina oraz inne gminne osoby prawne mogą prowadzić działalność gospodarczą wykraczającą poza zadania o charakterze użyteczności publicznej wyłącznie w przypadkach określonych w ustawach.
4. Zmiana w wykazie gminnych jednostek organizacyjnych nie wymaga zmiany niniejszego Statutu.

§ 11

1. Gmina może realizować wykonywanie zadań publicznych w drodze współdziałania międzygminnego.
2. W celu wspólnego realizowania zadań publicznych Gmina może przystąpić do związku gminnego.

3. WŁADZE GMINY

§ 12

1. W sprawach objętych zakresem działania samorządu gminnego najwyższą władzę stanowi wspólnota samorządowa mieszkańców Gminy.
2. Mieszkańcy Gminy podejmują rozstrzygnięcia w głosowaniu powszechnym poprzez wybory , referendum ,a także za pośrednictwem organów Gminy.
3. Organami Gminy są:
 - 1)Rada Gminy,
 - 2)Wójt Gminy.

§ 13

1. Mieszkańcy Gminy decydują w drodze referendum o najważniejszych sprawach Gminy.
2. Referendum gminne przeprowadza się w sprawach:
 - 1)odwołania Rady Gminy przed upływem kadencji,
 - 2) odwołania Wójta Gminy przed upływem kadencji,
 - 3) samoopodatkowania się mieszkańców Gminy na cele publiczne.
3. Referendum może być zwołane także w każdej innej sprawie ważnej dla Gminy.

§ 14

Szczegółowe zasady i tryb przeprowadzania referendum określa ustawa z dnia 15 września 2000r o referendum lokalnym (Dz. U. Nr 88, poz. 985 z późn. zm).

§ 15

1. Organem stanowiącym i kontrolnym w Gminie jest Rada Gminy, do której należy rozstrzyganie we wszystkich lokalnych sprawach publicznych, o ile ustawy nie stanowią inaczej.

2. Zasady i tryb wyboru radnych w Gminie określa ustawa-Ordynacja wyborcza do rad gmin, powiatów i sejmików województw z dnia 16 lipca 1998 r. (Dz. U. Nr 95, poz. 602 z późn. zm.).

§ 16

1. Działalność organów Gminy jest jawna. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.
2. Jawność działania organów gminy obejmuje w szczególności prawo obywateli do uzyskania informacji, a także dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów posiedzeń organów Gminy i komisji Rady Gminy.
3. Obywatele mają prawo wstępu na sesję Rady Gminy i posiedzenia jej komisji z możliwością rejestrowania dźwięku i obrazu.
4. Obywatele po uzyskaniu akceptacji Wójta Gminy mają prawo wglądu do protokołów z sesji Rady Gminy oraz komisji Rady Gminy.
5. Korzystający może dokonywać notatek i odpisów z udostępnianych mu do wglądu dokumentów w dniach pracy Urzędu Gminy.
6. Dokumenty wymienione w ust.6 podlegają udostępnianiu po ich formalnym przyjęciu-zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz Statutem Gminy.
7. Realizacja uprawnień wymienionych powyżej może odbywać się wyłącznie w obecności uprawnionego pracownika Urzędu Gminy.
8. Ograniczenie jawności może następować wyłącznie ze względu na określoną w ustawach ochronę wolności i praw innych osób i podmiotów gospodarczych oraz ochronę porządku publicznego, bezpieczeństwa lub ważnego interesu gospodarczego Gminy.

§ 17

1. Rada Gminy Łomazy składa się z 15 radnych.
2. Kadencja Rady Gminy trwa 4 lata , licząc od dnia wyboru.

§ 18

Do wyłącznej kompetencji Rady Gminy należy:

- 1) uchwalenie statutu Gminy,
- 2) ustalanie wynagrodzenia Wójta, stanowienie o kierunkach działalności oraz przyjmowanie sprawozdań z jego działalności,
- 3) uchwalanie statutów jednostek pomocniczych,
- 4) powoływanie i odwoływanie Skarbnika Gminy, który jest głównym księgowym budżetu oraz Sekretarza Gminy- na wniosek Wójta Gminy,
- 5) powoływanie Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego,
- 6) uchwalanie budżetu Gminy, rozpatrywanie sprawozdania z wykonania budżetu oraz podejmowanie uchwały w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium Wójtowi Gminy z tego tytułu,
- 7) uchwalanie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
- 8) uchwalanie programów gospodarczych,
- 9) podejmowanie uchwał w sprawach podatków i opłat lokalnych w granicach określonych w odrębnych ustawach,
- 10) ustalanie zakresu działania jednostek pomocniczych, zasad przekazywania im składników mienia do korzystania oraz zasad prowadzenia gospodarki finansowej,

- 11) podejmowanie uchwał w sprawach majątkowych Gminy, przekraczających zakres zwykłego zarządu, dotyczących:
- a) określania nabycia, zbycia i obciążania nieruchomości gruntowych oraz ich wydzierżawiania na okres dłuższy niż 3 lata, o ile ustawy szczególne nie stanowią inaczej, do czasu określenia zasad, Wójt może dokonywać tych czynności wyłącznie za zgodą Rady Gminy,
 - b) emitowania obligacji oraz określania zasad ich zbywania, nabywania i wykupu przez Gminę,
 - c) zaciągania długoterminowych pożyczek i kredytów,
 - d) ustalania maksymalnej wysokości pożyczek i kredytów krótkoterminowych zaciąganych przez Wójta w roku budżetowym,
 - e) zobowiązań w zakresie podejmowania inwestycji i remontów o wartości przekraczającej granicę ustaloną corocznie przez Radę Gminy,
 - f) tworzenia i przystępowania do spółek i spółdzielni oraz rozwiązywania i występowania z nich,
 - g) określania zasad wnoszenia, cofania i zbywania udziałów i akcji przez Wójta,
 - h) tworzenia, likwidacji i reorganizacji przedsiębiorstw, zakładów i innych gminnych jednostek organizacyjnych oraz wyposażania ich w majątek,
 - i) ustalania maksymalnej wysokości pożyczek i poręczeń udzielanych przez Gminę w roku budżetowym,
- 12) określanie wysokości sumy, do której Wójt Gminy może samodzielnie zaciągać zobowiązania,
- 13) podejmowanie uchwał w sprawie przyjęcia zadań z zakresu administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego,
- 14) podejmowanie uchwał w sprawach współdziałania z innymi gminami oraz wydzielania na ten cel odpowiedniego majątku,
- 15) podejmowanie uchwał w sprawach: herbu Gminy, nazw ulic, placów oraz wznoszenia pomników,
- 16) nadawanie honorowego obywatelstwa Gminy,
- 17) podejmowanie uchwał w przedmiocie zaskarżenia do NSA rozstrzygnięć organów nadzoru dotyczących uchwał Rady Gminy,
- 18) stanowienie aktów prawa miejscowego w granicach ustawowego upoważnienia,
- 19) podejmowanie uchwał w sprawie zasad udzielania stypendiów dla uczniów i studentów
- 20) stanowienie w innych sprawach zastrzeżonych ustawami do kompetencji Rady Gminy.

§ 19

Tryb działania Rady Gminy i jej organów określa Regulamin Rady stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Statutu.

§ 20

1. Rada Gminy wybiera ze swojego grona Przewodniczącego Rady i jednego Wiceprzewodniczącego..
2. Głosowanie w sprawie wyboru odbywa się bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.

§ 21

1. Przewodniczący Rady Gminy organizuje pracę Rady i prowadzi jej obrady.
2. Przewodniczący Rady Gminy, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący:
 - 1) zwołuje sesję Rady,
 - 2) przewodniczy obradom.
 - 3) sprawuje policję sesyjną,
 - 4) nadzoruje obsługę kancelaryjną posiedzeń Rady,
 - 5) zarządza i przeprowadza głosowanie nad projektami uchwał,
 - 6) podpisuje uchwały.
 - 7) koordynuje pracę komisji Rady.
 - 8) reprezentuje Radę na zewnątrz
3. Przewodniczący Rady Gminy wykonuje inne czynności z zakresu prawa pracy wobec Wójta Gminy nie zastrzeżone do wyłącznej właściwości Rady Gminy.

§ 22

1. Odwołanie Przewodniczącego Rady Gminy i Wiceprzewodniczącego następuje na wniosek co najmniej 1/4 ustawowego składu Rady Gminy w trybie przewidzianym do ich wyboru.
2. W przypadku rezygnacji Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego Rada Gminy podejmuje uchwałę w sprawie przyjęcia tej rezygnacji zwykłą większością głosów, nie później niż w ciągu jednego miesiąca od dnia złożenia rezygnacji i dokonuje wyboru nowego przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego.

4. KOMISJE RADY GMINY

§ 23

1. Rada Gminy może powoływać stałe i doraźne komisje.
2. Stałe komisje Rady Gminy Łomazy to:
 - 1) Rewizyjna,
 - 2) Komisja Budżetowa . Planowania , Finansów i Rolnictwa,
 - 3) Komisja Budownictwa, Gospodarki Komunalnej, Bezpieczeństwa Publicznego o Ochrony Środowiska,
 - 4) Komisja Kultury, Oświaty, Ochrony Zdrowia i Opieki Społecznej.

§ 24

1. Rada Gminy powołuje Komisję Rewizyjną w celu kontrolowania działalności Wójta Gminy, gminnych jednostek organizacyjnych oraz jednostek pomocniczych Gminy.
2. W skład komisji Rewizyjnej mogą wchodzić tylko radni z wyjątkiem Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Rady Gminy.
3. Do zadań Komisji Rewizyjnej należy w szczególności:
 - 1) opiniowanie wykonania budżetu i występowanie z wnioskiem do Rady Gminy w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium Wójtowi Gminy,
 - 2) opiniowanie wniosku o odwołanie Wójta Gminy z innej przyczyny niż nieudzielenia absolutorium,

- 3) rozpatrywanie postanowień sygnalizacyjnych Przewodniczącego Samorządowego Kolegium Odwoławczego
- 4) wykonywanie innych zadań w zakresie kontroli zleconych przez Radę Gminy.
4. Zasady i tryb pracy Komisji Rewizyjnej określa regulamin stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego Statutu,

§ 25

Do zadań stałych komisji Rady Gminy należy:

- 1) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy,
- 2) dokonywanie oceny wykonania uchwał w zakresie działania komisji,
- 3) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą,
- 4) opiniowanie i rozpatrywanie spraw przekazanych komisji przez Radę Gminy, Przewodniczącego Rady oraz przez członków komisji,
- 5) zgłaszanie Radzie Gminy wniosków w sprawach objętych zakresem działania komisji,
- 6) badanie terminowości załatwiania przez Wójta i gminne jednostki organizacyjne skarg i wniosków,
- 7) prowadzenie kontroli w zakresie spraw przypisanych komisji,
- 8) badanie rzetelności informacji i sprawozdań składanych przez Wójta i gminne jednostki organizacyjne.

§ 26

W czasie trwania kadencji Rada Gminy może powołać komisje doraźne do wykonywania określonych zadań, ustalając ich skład i zakres działania.

§ 27

Komisje podlegają Radzie Gminy, której przedstawiają do zatwierdzenia roczne plany pracy oraz składają sprawozdania z działalności komisji co najmniej raz w roku.

§ 28

1. Obsługę Rady i jej organów zapewnia wyznaczony przez Wójta pracownik Urzędu Gminy, który w sprawach merytorycznych podlega Przewodniczącemu Rady Gminy.
2. Protokół z sesji powinien być sporządzony i wyłożony do wglądu w siedzibie Urzędu Gminy w terminie 7 dni po sesji, natomiast z posiedzeń stałych komisji Rady w terminie 3 dni po posiedzeniu.

5. R A D N I

§ 29

1. Radny reprezentuje wyborców, utrzymuje stałą więź z mieszkańcami Gminy i ich organizacjami, przyjmuje zgłaszane postulaty i przedkłada je organom Gminy do rozpatrzenia, nie jest jednak związany instrukcjami wyborców.
2. Radni obowiązani są kierować się dobrem wspólnoty samorządowej

§ 30

1. Radny składa na pierwszej sesji po wyborach ślubowanie o treści: „Wierny Konstytucji i prawu Rzeczypospolitej Polskiej ślubuję uroczyście obowiązki radnego sprawować godnie, rzetelnie i uczciwie, mając na względzie dobro mojej Gminy i jej mieszkańców”.
2. Ślubowanie odbywa się w ten sposób, że po odczytaniu roty wywołani kolejno radni powstają i wypowiadają słowo „ślubuję”. Ślubowanie może być złożone z dodatkiem zdania „Tak mi dopomóż Bóg”.
3. Radni nieobecni na pierwszej sesji Rady oraz radni, którzy uzyskali mandat w czasie trwania kadencji składają ślubowanie na pierwszej sesji na której są obecni.
4. Odmowa złożenia ślubowania oznacza zrzeczenie się mandatu.

§ 31

Radny jest zobowiązany brać udział w pracach Rady i jej organów oraz innych instytucji samorządowych do których został wybrany lub desygnowany.

§ 32

1. Radny ma prawo inicjatywy uchwałodawczej o ile ustawa nie stanowi inaczej, prawo udziału w głosowaniu na sesjach Rady, prawo występowania z interpelacjami oraz zapytaniem.
2. Tryb zgłaszania interpelacji i zapytań określa Regulamin Rady Gminy Łomazy stanowiący załącznik nr 1 do Statutu.

§ 33

1. W związku z wykonywaniem mandatu radny korzysta z ochrony prawnej przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych.
2. Rozwiązanie z radnym stosunku pracy wymaga uprzedniej zgody Rady Gminy. Rada odmówi zgody na rozwiązanie stosunku pracy, jeśli podstawą rozwiązania są zdarzenia związane z wykonywaniem przez radnego mandatu.
3. Pracodawca zobowiązany jest zwolnić radnego od pracy zawodowej w celu umożliwienia wykonywania jego obowiązków.
4. Radnym przysługuje dieta i zwrot kosztów podróży służbowych na zasadach ustalonych przez Radę odrębną uchwałą.

§ 34

1. Radni obowiązani są złożyć oświadczenie o stanie majątkowym Przewodniczącemu Rady Gminy w ciągu 30 dni od daty złożenia ślubowania.
2. Kolejne oświadczenia radni składają co roku do 30 kwietnia według stanu na dzień 31 grudnia roku poprzedniego oraz na dwa miesiące przed upływem kadencji.
3. Analizy zawartych w oświadczeniach danych dokonuje Przewodniczący Rady Gminy. Oświadczenia przechowywane są 6 lat.
4. Przewodniczący Rady Gminy składa oświadczenie, o którym mowa w ust.1 Województwie Lubelskim.
5. W przypadku naruszenia terminów określonych w ust. 1 i 2 radnemu nie przysługuje dieta do czasu złożenia oświadczenia.

§ 35

1. Z radnym nie może być nawiązany stosunek pracy w Urzędzie Gminy, w której uzyskał mandat.
2. Radny nie może pełnić funkcji kierownika gminnej jednostki organizacyjnej oraz jego zastępcy.
3. Radny zatrudniony w Urzędzie Gminy lub pełniący funkcję wymienione w ust.2 jest obowiązany do złożenia wniosku o urlop bezpłatny w terminach określonych w art.24b ust.1 i 4 ustawy o samorządzie gminnym.
5. Nie złożenie przez radnego wniosku o urlop bezpłatny, jest równoznaczne ze zrzeczeniem się mandatu.

§ 36

1. Radni nie mogą podejmować dodatkowych zajęć ani otrzymywać darowizn mogących podważyć zaufanie wyborców.
2. Radni nie mogą prowadzić działalności gospodarczej na własny rachunek, lub wspólnie z innymi osobami z wykorzystaniem mienia komunalnego Gminy ani posiadać pakietu większego niż 10% udziałów lub akcji w spółkach prawa handlowego z udziałem gminnych osób prawnych lub przedsiębiorców, w których uczestniczą te osoby.
3. Radni nie mogą być członkami władz zarządzających lub kontrolnych i rewizyjnych spółek prawa handlowego z udziałem gminnych osób prawnych.

§ 37

Radny nie może brać udziału w głosowaniu, jeżeli dotyczy ono jego interesu prawnego.

§ 38

1. Radni mogą tworzyć kluby radnych według kryteriów przez siebie przyjętych.
2. Warunkiem utworzenia klubu jest zadeklarowanie w nim udziału przez co najmniej 5 radnych.
3. Powstanie klubu musi zostać niezwłocznie zgłoszone Przewodniczącemu Rady.
4. W zgłoszeniu podaje się:
 - 1) nazwę klubu,
 - 2) listę członków,
 - 3) imię i nazwisko przewodniczącego klubu.
5. W razie zmiany składu klubu lub jego rozwiązania przewodniczący klubu jest obowiązany do niezwłocznego poinformowania o tym Przewodniczącemu Rady.
6. Kluby działają wyłącznie w ramach Rady.
7. Przewodniczący Rady prowadzi rejestr klubów.
8. Kluby działają w okresie kadencji Rady. Upływ kadencji Rady jest równoznaczny z rozwiązaniem klubów.
9. Kluby mogą ulegać wcześniejszemu rozwiązaniu na mocy uchwał ich członków, podejmowanych bezwzględna większością w obecności co najmniej połowy członków klubu.
10. Kluby podlegają rozwiązaniu uchwałą Rady, gdy liczba ich członków spadnie poniżej 3.

11. Prace klubów organizują przewodniczący klubów, wybierani przez członków klubu.
12. Kluby mogą uchylać własne regulaminy.
13. Regulaminy klubów nie mogą być sprzeczne ze Statutem Gminy.
14. Przewodniczący klubów są obowiązani do niezwłocznego przedkładania regulaminów klubów Przewodniczącemu Rady.
15. Postanowienie pkt.16 dotyczy także zmian regulaminów.
16. Klubom przysługują uprawnienia wnioskodawcze i opiniodawcze w zakresie organizacji i trybu działania Rady Gminy.

6. WÓJT GMINY

§ 39

1. Organem wykonawczym Gminy Łomazy jest Wójt.
2. Kadencja Wójta rozpoczyna się w dniu rozpoczęcia kadencji Rady Gminy lub wyboru go przez Radę Gminy i upływa z dniem upływu kadencji Rady Gminy.
3. Objęcie obowiązków Wójta Gminy następuje z chwilą złożenia wobec Rady Gminy ślubowania o treści:
„Obejmując Urząd Wójta Gminy, uroczyście ślubuję, że dochowam wierności prawu, a powierzony mi urząd sprawować będę tylko dla dobra publicznego i pomyślności mieszkańców gminy”.
Ślubowanie może być złożone z dodaniem zdania: „Tak mi dopomóż Bóg”.

§ 40

1. Wójt w drodze zarządzenia powołuje i odwołuje Zastępcę Wójta Gminy.
2. Funkcji Wójta i Zastępcy nie można łączyć z zatrudnieniem w administracji rządowej, mandatem posła lub senatora, funkcją wójta lub zastępcy wójta w innej gminie i członkostwem w organach jednostek samorządu terytorialnego.

§ 41

1. Wójt po upływie kadencji, pełni swoje obowiązki do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranego Wójta.
2. Zastępca Wójta pełni obowiązki do czasu objęcia obowiązków przez nowo powołanego Zastępcę Wójta.

§ 42

1. Uchwała Rady w sprawie nieudzielenia absolutorium Wójtowi Gminy jest równoznaczna z podjęciem inicjatywy przeprowadzenia referendum w sprawie odwołania Wójta.
2. Uchwałę w sprawie absolutorium Rada Gminy podejmuje bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady.
3. Uchwałę o przeprowadzeniu referendum w sprawie odwołania Wójta, z przyczyny określonej w ust.1 Rada Gminy podejmuje na sesji zwołanej nie wcześniej niż po upływie 14 dni od dnia podjęcia uchwały o nieudzieleniu absolutorium Wójtowi, po

uprzednim wysłuchaniu wyjaśnień Wójta i zapoznaniu się z opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej w Lublinie w sprawie uchwały Rady o nieudzieleniu absolutorium Wójtowi.

4. Uchwałę, o której mowa w ust.3 podejmuje się bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady w głosowaniu imiennym.

§ 43

1. Rada może podjąć uchwałę o przeprowadzeniu referendum w sprawie odwołania Wójta Gminy z przyczyny innej niż nieudzielenie absolutorium Wójtowi, na wniosek 1/4 ustawowego składu Rady.
2. Wniosek o którym mowa w ust.1 wymaga formy pisemnej i uzasadnienia oraz podlega zaopiniowaniu przez Komisję Rewizyjną.
3. Rada podejmuje uchwałę o przeprowadzeniu referendum w sprawie odwołania Wójta, większością co najmniej 3/5 głosów ustawowego składu Rady, w głosowaniu imiennym na sesji zwołanej nie wcześniej niż po upływie 14 dni od dnia zgłoszenia wniosku.
4. Jeżeli wniosek nie uzyskał wymaganej większości głosów, kolejny wniosek w tej samej sprawie może zostać zgłoszony po upływie 12 miesięcy od poprzedniego głosowania.

§ 44

1. Wygaśnięcie mandatu Wójta jest równoznaczne z odwołaniem jego zastępcy.
2. W przypadku wygaśnięcia mandatu Wójta przed upływem kadencji, przeprowadza się wybory przedterminowe na zasadach określonych w ustawie z dnia 20 czerwca 2002 roku o bezpośrednim wyborze wójta, burmistrza i prezydenta miasta oraz ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów przedterminowych sejmików województw.
3. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, gdy do zakończenia kadencji pozostało 6 miesięcy.

§ 45

1. Wójt kieruje bieżącymi sprawami Gminy i reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Wójt wykonuje uchwały Rady i zadania określone przepisami prawa.
3. Do zadań Wójta w szczególności należą:
 - a) przygotowanie projektów uchwał,
 - b) określanie sposobu wykonania uchwał,
 - c) gospodarowanie mieniem komunalnym gminy,
 - d) wykonywanie budżetu
 - e) zatrudnianie i zwalnianie kierowników gminnych jednostek organizacyjnych.

§ 46

1. Wójt wykonuje zadania przy pomocy Urzędu Gminy.
2. Wójt jest kierownikiem Urzędu Gminy.
3. Organizację i zasady funkcjonowania urzędu Gminy określa Regulamin organizacyjny nadany przez Wójta w drodze zarządzenia.

§ 47

1. Decyzje w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej wydaje Wójt Gminy, o ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej.
2. Do wydawania decyzji administracyjnych Wójt może upoważnić swojego Zastępcę, Sekretarza Gminy lub innych pracowników Urzędu Gminy.
3. Od decyzji wydanych przez Wójta lub osoby upoważnionej, przysługuje odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego chyba, że przepis szczególny stanowi inaczej.

§ 48

1. Oświadczenie woli w imieniu Gminy w zakresie zarządu mieniem składa jednoosobowo Wójt Gminy, bądź działający na podstawie jego upoważnienia Zastępca samodzielnie albo wraz z inną upoważnioną osobą.
2. Jeżeli czynność prawna może spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych, do jej skuteczności potrzebna jest kontrasygnata Skarbnika Gminy lub osoby przez niego upoważnionej.
3. Skarbnik Gminy, który odmówił kontrasygnaty, dokona jej jednak na pisemne polecenie zwierzchnika, powiadamiając o tym Radę Gminy oraz Regionalną Izbę Obrachunkową.
4. Kierownicy jednostek organizacyjnych Gminy samodzielnie decydują o przeznaczeniu i sposobie wykorzystania mienia komunalnego z zachowaniem wymogów zawartych przepisami prawa i pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy.

7. JEDNOSTKI POMOCNICZE GMINY

§ 49

1. Rada Gminy może tworzyć w drodze uchwały jednostki pomocnicze- sołectwa, po uprzednim przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.
2. O utworzeniu, połączeniu i podziale jednostki pomocniczej Gminy, a także zmianie jej granic rozstrzyga Rada w drodze uchwały, z uwzględnieniem następujących zasad:
 - 1) inicjatorem utworzenia, połączenia, podziału lub zniesienia jednostki pomocniczej mogą być mieszkańcy obszaru, który ta jednostka obejmuje lub ma obejmować, albo organy Gminy,
 - 2) utworzenie, połączenie, podział lub zniesienie jednostki pomocniczej musi zostać poprzedzone konsultacjami, których tryb określa Rada Gminy odrębną uchwałą,
 - 3) projekt granic jednostki pomocniczej sporządza Wójt w uzgodnieniu z inicjatorami utworzenia tej jednostki,
 - 4) przebieg granic jednostek pomocniczych powinien w miarę możliwości uwzględniać naturalne uwarunkowania przestrzenne, komunikacyjne i więzi społeczne.
3. Do znoszenia jednostek pomocniczych stosuje się odpowiednio ust. 2.
4. Uchwała, o której mowa w art. 47 ust. 2 powinna określać w szczególności:
 - 1) obszar,
 - 2) granice,
 - 3) siedzibę władz,

- 4) nazwę jednostki pomocniczej.

§ 50

W Gminie utworzono 19 jednostek pomocniczych, będących sołectwami:

- 5) Bielany,
- 6) Burwin,
- 7) Dubów,
- 8) Huszcza Pierwsza,
- 9) Huszcza Druga,
- 10) Jusaki – Zarzeka,
- 11) Kopytnik,
- 12) Korczówka,
- 13) Koszoły,
- 14) Kozły,
- 15) Krasówka,
- 16) Lubenka,
- 17) Łomazy I,
- 18) Łomazy II,
- 19) Stasiówka,
- 20) Studzianka,
- 21) Szymonowo,
- 22) Wola Dubowska,
- 23) Wólka Korczowska.

§ 51

1. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest zebranie wiejskie, które obejmuje mieszkańców sołectwa.
2. Organem wykonawczym sołectwa jest Sołtys wspomagany przez Radę Sołecką.
3. Tryb i zasady wyboru Sołtysa, członków Rady Sołeckiej oraz sposób zwoływania i obradowania zebrania wiejskiego określa Rada Gminy w statucie sołectwa.

§ 52

Rada Gminy odrębną uchwałą może przekazać jednostce pomocniczej wydzieloną część mienia komunalnego, którą jednostka zarządza, korzysta z niej, rozporządza pochodzącymi z tego źródła dochodami w zakresie i na zasadach określonych w statucie jednostki pomocniczej.

§ 53

1. Przedstawiciele organów wykonawczych jednostek pomocniczych mogą być zapraszani na sesje Rady Gminy i posiedzenia komisji, jeżeli przedmiotem obrad są sprawy dotyczące interesów całej społeczności gminnej lub interesów jednostki pomocniczej.
2. Za udział w pracach organów, o których mowa w ust. 1 przysługują diety oraz zwrot kosztów podróży służbowych, na zasadach ustalonych przez Radę Gminy.

§ 54

1. Jednostki pomocnicze mogą prowadzić gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.
2. Gromadzenie i wydatkowanie środków finansowych sołectwa odbywa się za pośrednictwem rachunku bankowego Gminy.
3. Czynności związane z dysponowaniem środkami finansowymi sołectwa wymagają zgody Skarbnika Gminy.
4. Środki finansowe sołectwa, pochodzące z budżetu Gminy, mogą być przeznaczone tylko na cele sołectwa określone w rocznym planie rzeczowo-finansowym sołectwa na zasadach określonych w statucie sołectwa.
5. Nadzór nad działalnością finansową sołectwa jest sprawowany przez Skarbnika Gminy.

8. PRACOWNICY SAMORZĄDOWI

§ 55

Pracownikami samorządowymi są osoby zatrudnione w Urzędzie Gminy na podstawie:

- 1) wyboru – Wójt,
- 2) powołania – Sekretarz Gminy i Skarbnik Gminy,
- 3) umowy o pracę – pozostali pracownicy.

§ 56

1. Ustalenia wynagrodzenia Wójta dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały.
2. Ustalenia warunków pracy i płacy dla Sekretarza Gminy i Skarbnika Gminy dokonuje Wójt Gminy.
3. Zawarcia umowy o pracę z pozostałymi pracownikami samorządowymi dokonuje Wójt Gminy.

§ 57

Status prawny pracowników samorządowych określa ustawa o pracownikach samorządowych.

§ 58

1. Sekretarz Gminy zapewnia sprawne funkcjonowanie Urzędu oraz organizuje pracę Urzędu.
2. Skarbnik Gminy wykonuje funkcję głównego księgowego budżetu oraz dokonuje kontrasygnaty czynności prawnych mogących spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych.

9. GOSPODARKA FINANSOWA GMINY

§ 59

1. Gmina samodzielnie prowadzi gospodarkę finansową na podstawie budżetu Gminy.

2. Projekt budżetu wraz z informacją o stanie mienia komunalnego Wójt przedkłada Radzie Gminy najpóźniej do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy i przesyła projekt Regionalnej Izby Obrachunkowej celem zaopiniowania.
3. Budżet jest uchwalany na rok kalendarzowy.
4. Budżet winien być uchwalony do 31 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy, a w szczególnych wypadkach najpóźniej do 31 marca roku budżetowego.
5. Za gospodarkę finansową Gminy odpowiada Wójt.
6. Gospodarka finansowa Gminy jest jawna. Wójt niezwłocznie ogłasza uchwałę budżetową i sprawozdanie z jej wykonania w trybie przewidzianym dla prawa miejscowego i w sposób zwyczajowo przyjęty w Gminie.

§ 60

Rada Gminy w drodze uchwały określa procedurę uchwalania budżetu oraz rodzaj i szczegółowość materiałów informacyjnych, które Wójt obowiązany jest przedstawić Radzie wraz z projektem budżetu.

10. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 61

1. Akty prawa miejscowego wydawane przez Radę Gminy zawierające przepisy powszechnie obowiązujące ogłaszane są w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.
2. Zasady i tryb ogłaszania aktów prawa miejscowego określa ustawa z dnia 20 lipca 2000 roku o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych /Dz. U. Nr 62, poz. 718/.
3. Akty prawa miejscowego mogą być również podawane do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy, bądź publikowane w prasie lokalnej.

§ 62

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie mają zastosowanie przepisy ustaw:

- ustawa z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku. Nr 142, poz. 1591 z późn.zm.),
- ustawa z dnia 22 marca 1990 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1593 z późn.zm.),
- z dnia 10 maja 1990 roku – Przepisy wprowadzające ustawę o samorządzie terytorialnym i ustawę o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 32, poz. 190 z późn.zm.).

§ 63

Zmiany Statutu Gminy wymagają zachowania procedury odpowiedniej do jego uchwalenia.