Zarządzenie Nr 173/26

Wójta Gminy Łomazy

z dnia 30 czerwca 2026 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Łomazach oraz określenia regulaminu konkursu

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 i art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2026 r. poz. 662), oraz § 10 ust. 2 Statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Łomazach stanowiącego załącznik do uchwały Nr VII/41/07 Rady Gminy Łomazy z dnia 19 czerwca 2007 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Łomazach w związku z art. 16 ust. 1 i ust. 3e ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 87 ze zm.) **zarządzam, co następuje:**

§ 1

1. Ogłaszam konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Łomazach z siedzibą przy ul. Szkolna 18A, 21-532 Łomazy.
2. Do składania ofert zachęcam zarówno Panie, jak i Panów.

§ 2

Warunki przystąpienia do konkursu oraz wymagania, jakie musi spełnić kandydat na stanowisko dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Łomazach, określa Ogłoszenie o konkursie stanowiące załącznik Nr 1 do zarządzenia.

§ 3

Szczegółowe zasady przeprowadzenia konkursu określa regulamin konkursu, stanowiący załącznik Nr 2 do zarządzenia.

§ 4

Kandydata na stanowisko dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej z siedzibą w Łomazach wyłoni komisja konkursowa, zwana dalej Komisją, która zostanie powołana odrębnym zarządzeniem.

§ 5

Treść ogłoszenia, o którym mowa w § 2 podlega zamieszczeniu na stronie podmiotowej w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Łomazy oraz wywieszone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Łomazy, Plac Jagielloński 27 w Łomazach i w siedzibie Gminnej Biblioteki Publicznej w Łomazach ul. Szkolna 18A z siedzibą w Łomazach.

§ 6

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Łomazy.

§ 7

Zarządzenie wchodzi z dniem podpisania.

Wójt Gminy

/-/ Jerzy Czyżewski

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 173/26
Wójta Gminy Łomazy
z dnia 30 czerwca 2026 r.

Wójt Gminy Łomazy
ogłasza konkurs na stanowisko
dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Łomazach

I. Nazwa, siedziba i adres instytucji kultury

Gminna Biblioteka Publicznej w Łomazach
ul. Szkolna 18A, 21-532 Łomazy

II. Zakres podstawowych zadań wykonywanych na stanowisku dyrektora

Podstawowymi zadaniami dyrektora jest:

1) zarządzanie całokształtem działalności instytucji, celem realizacji zadań objętych Statutem, zgodnie z przepisami prawa i obowiązującymi procedurami,
2) realizacja programu określonego umową, o której mowa w art. 15 ust. 5 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej,
3) reprezentowanie GBP na zewnątrz,
4) zarządzanie mieniem i dbałość o gospodarkę finansową,
5) organizowanie i przeprowadzanie skontrum zbiorów bibliotecznych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz regulacjami dotyczącymi działalności bibliotek,
6) realizacja inwestycji i remontów pomieszczeń GBP,
7) wydawanie wymaganych przepisami prawa i obowiązującymi procedurami zarządzeń, regulaminów itp.,
8) zapewnienie funkcjonowania adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej oraz bezpieczeństwa informacji,
9) wykonywanie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zadań kierownika zamawiającego,
10) podejmowanie czynności z zakresu prawa pracy, a w szczególności zawieranie i rozwiązywanie umów o pracę z pracownikami GBP,
11) współpraca z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami oraz organami Gminy Łomazy w zakresie zadań GBP,

12) dysponowanie środkami finansowymi zgodnie z ich przeznaczeniem i na zasadach określonych właściwymi przepisami, w tym ustalanie planu finansowego, będącego podstawą gospodarki finansowej instytucji i jego zmiany,
13) współpraca z Organizatorem, w szczególności w zakresie opracowania planów i sprawozdań z działalności instytucji.

III. Wymagane kwalifikacje, umiejętności i kompetencje kandydatów oraz sposób ich udokumentowania

1. Wymagania obowiązkowe:

1) obywatelstwo polskie (w procedurze naboru mogą brać udział obywatele Unii Europejskiej oraz obywatele innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium RP, pod warunkiem posiadania znajomości języka polskiego, potwierdzonej dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej),
2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
3) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
4) brak ukarania zakazem pełnienia funkcji kierowniczych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. z 2025 r. poz. 1484),
5) nieposzlakowana opinia,
6) brak figurowania w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na tle seksualnym z dostępem ograniczonym i brak skazania prawomocnym wyrokiem za inne przestępstwo umyślne,
7) wykształcenie wyższe,
8) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku kierowniczym,
9) co najmniej 5-letni staż pracy zawodowej, rozumiany jako praca (doświadczenie) wykonywana na podstawie stosunku pracy lub/i umowy cywilnoprawnej lub/i prowadzenia działalności gospodarczej,
10) przedstawienie autorskiej koncepcji programowej, organizacyjnej i ekonomicznej funkcjonowania Gminnej Biblioteki Publicznej w Łomazach na okres 3 lat przy uwzględnieniu warunków organizacyjno-budżetowych instytucji zawierających propozycję rozwoju, nowych a także istniejących form działalności, programu

realizacji zadań w zakresie bieżącego funkcjonowania i rozwoju instytucji kultury, dotychczas realizowanych działań promocyjnych i kulturalnych oraz środków zewnętrznych,

11) znajomość zagadnień, problematyki i aktów prawnych z zakresu funkcjonowania i finansowania instytucji kultury, w tym w szczególności przepisów wynikających z ustaw:
- ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2024 poz. 87 ze zm.);
- ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2022 r. poz. 2393),
- ustawy 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 ze zm.);
- ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 277 ze zm.);
- ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.),
- ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 24);
12) dyspozycyjność pozwalająca na wykonywanie pracy w systemie zmianowym, także w soboty;
13) czynne prawo jazdy kat. B.

2. Wymagania fakultatywne:

1) wykształcenie z zakresu: bibliotekoznawstwo i informacja naukowa, filologia polska, kulturoznawstwo, bibliotekarstwo, pedagogika społeczno-kulturowa lub pokrewne;
2) ukończenie studiów podyplomowych lub kursu kwalifikacyjnego z zakresu zarządzania kulturą, zarządzania zasobami ludzkimi lub pokrewnych;
3) umiejętność sprawnego, samodzielnego pozyskiwania informacji niezbędnych do funkcjonowania kierowanej jednostki;
4) wiedza i doświadczenie w pozyskiwaniu zewnętrznych środków finansowych (pozabudżetowych), w tym z funduszy Unii Europejskiej oraz programów Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego, a także innych zewnętrznych na realizację projektów na działalność;
5) znajomość problematyki instytucji kultury oraz specyfiki społeczności lokalnej;
6) znajomość i praca w systemie bibliotecznym Kasia Mateusz;

7) predyspozycje do organizowania i prowadzenia przedsięwzięć promocyjnych w zakresie zaspokajania i rozwijania potrzeb oświatowych, kulturalnych i informacyjnych gminy oraz upowszechniania wiedzy i kultury;
8) doświadczenie w pracy z grupami młodzieżowymi, artystycznymi, seniorami oraz innymi środowiskami twórczymi;
9) kreatywność, komunikatywność, odpowiedzialność, wysoka kultura osobista, terminowość, rzetelność, sumienność w prowadzeniu spraw organizacyjnych;
10) wizja prowadzenia biblioteki, którą przyszłości ma zarządzać;
11) doświadczenie we współpracy z organizacjami pozarządowymi, placówkami oświatowymi i innymi instytucjami, w tym w zakresie realizacji projektów;
12) umiejętności menadżersko-organizacyjne;
13) umiejętność obsługi komputera.

IV. Dokumenty wymagane od kandydatów na stanowisko dyrektora:

1) własnoręcznie podpisany pisemny wniosek o przystąpienie do konkursu zawierający imię i nazwisko, adres zamieszkania, numer telefonu kandydata oraz zwięzłe umotywowanie zgłoszenia swojej kandydatury na stanowisko dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Łomazach,
2) kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie (wg załączonego wzoru),
3) kserokopie lub odpisy dokumentów potwierdzających: wykształcenie (np. świadectwo, dyplom ukończenia studiów wyższych), posiadane kwalifikacje zawodowe i umiejętności (dyplomy, zaświadczenia, certyfikaty ukończonych kursów i szkoleń itp.) wymagane do wykonywania pracy na stanowisku (potwierdzone przez kandydata za zgodność z oryginałem),
4) kserokopie dokumentów potwierdzających przebieg pracy zawodowej, doświadczenie (potwierdzone przez kandydata za zgodność z oryginałem),
5) opatrzona podpisem kandydata autorska pisemna koncepcja programowo-organizacyjna funkcjonowania Gminnej Biblioteki Publicznej w Łomazach na najbliższe 3 lata, według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego ogłoszenia, zawierająca program realizacji zadań w zakresie bieżącego funkcjonowania i rozwoju instytucji kultury z uwzględnieniem gospodarki finansowej oraz współpracy ze środowiskami twórczymi, organizacjami pozarządowymi i społecznością lokalną. Autorska koncepcja, o której mowa powyżej, powinna być zgodna z celami i

zadaniami statutowymi, uwzględniać dotychczasowy dorobek Gminnej Biblioteki Publicznej w Łomazach. W przypadku rekomendacji kandydata na stanowisko dyrektora/ki, koncepcja będzie stanowiła załącznik do umowy w sprawie warunków organizacyjno-finansowych działalności Gminnej Biblioteki Publicznej w Łomazach, zawieranej przed powołaniem na stanowisko,

6) oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo obywatelstwa państwa uprawniającego do zatrudnienia zgodnie z pkt III,
7) oświadczenie kandydata o posiadaniu nieposzlakowanej opinii,
8) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
9) oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (osoba wyłoniona do zatrudnienia będzie zobowiązana do przedłożenia oryginału zaświadczenia o niekaralności),
10) oświadczenie kandydata, że nie był karany zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1484),
11) oświadczenie kandydata o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na stanowisku kierowniczym,
12) oświadczenie, że kandydat nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na tle seksualnym z dostępem ograniczonym i nie został skazany prawomocnym wyrokiem za inne przestępstwo umyślne,
13) oświadczenie o posiadaniu prawa jazdy kat. B,
14) oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną oraz oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora zawierające stwierdzenie, że kandydat został poinformowany o prawach i obowiązkach oraz że przyjmuje do wiadomości, iż podane przez niego dane osobowe jest dobrowolne,
15) informacja wraz z krótkim opisem dotycząca doświadczenia kandydata w realizacji wydarzeń, projektów oświatowych, kulturalnych, edukacyjnych i inwestycyjnych, a także potwierdzająca wiedzę i doświadczenie kandydata w pozyskiwaniu zewnętrznych środków finansowych,
16) spis wszystkich dokumentów składanych przez kandydata.

Przez formalne kryteria (wymagania) wyboru kandydatów na stanowisko dyrektora/ki rozumie się spełnienie przez kandydatów wymagań niezbędnych wskazanych w pkt III oraz złożenie dokumentów wskazanych w pkt IV w sposób opisany w pkt IV i VI ogłoszenia.
Kserokopie dokumentów kandydat poświadcza *„za zgodność z oryginałem”* opatrując je własnoręcznym podpisem i datą na każdej stronie dokumentu.

V. Warunki pracy i wysokość wynagrodzenia na danym stanowisku:

Wymiar czasu pracy: 1 etat – pełen wymiar czasu pracy.
Stanowisko pracy związane z przemieszczaniem się wewnątrz budynku oraz praca w terenie.
Miejsce i charakter pracy: charakter pracy kulturalno-oświatowy, praca w budynku Gminnej Biblioteki Publicznej w Łomazach, praca przy monitorze ekranowym, budynek niedostosowany do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.
Wynagrodzenie zgodnie z Zarządzeniem Nr 57/24 Wójta Gminy Łomazy z dnia 31 grudnia 2024 r. w sprawie ustalenia zasad wynagradzania dyrektorów samorządowych instytucji kultury, dla których organizatorem jest Gmina Łomazy. Wynagrodzenie zasadnicze (zależne od kompetencji i doświadczenia) do kwoty 7.500,00 zł brutto miesięcznie. Dodatkowo przewidziane są składniki wynagrodzenia zgodne z obowiązującymi przepisami oraz regulacjami wewnętrznymi, w tym dodatek za wieloletnią pracę, dodatek funkcyjny oraz inne dodatki związane z zakresem obowiązków.
W ramach zatrudnienia oferowane są również dodatkowe świadczenia, w tym roczna nagroda finansowa, nagrody jubileuszowe oraz świadczenia z ZFŚS.
Czynności na stanowisku pracy wykonywane są w pozycji siedzącej w pomieszczeniu biurowym znajdującym się na I piętrze. Praca wymagająca szczególnej koncentracji, częstego kontaktu z interesantami, pracownikami, obsługi komputera, programów komputerowych i urządzeń biurowych.

VI. Termin i miejsce złożenia ofert o przystąpienie do konkursu

Dokumenty aplikacyjne należy złożyć w zamkniętej kopercie z podaniem na kopercie danych osobowych kandydata (imię i nazwisko, adres do korespondencji, telefon kontaktowy oraz e-mail) z dopiskiem: **„Konkurs na stanowisko dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Łomazach”** w terminie **do dnia 16 lipca 2026 r. do godz. 8:00** w Sekretariacie Urzędu Gminy Łomazy Plac Jagielloński 27, 21-532 Łomazy pok. Nr 14 lub przesłać na adres: Urząd Gminy Łomazy Plac Jagielloński 27, 21-532 Łomazy.

Za datę złożenia oferty uważa się datę wpływu do Urzędu Gminy Łomazy. W przypadku dokumentów aplikacyjnych przesłanych pocztą lub kurierem decyduje data dostarczenia w Urzędzie Gminy Łomazy.
Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane przez Komisję Konkursową.
Dokumenty aplikacyjne złożone w inny sposób niż wyżej określone nie będą brane pod uwagę w postępowaniu konkursowym.

VII. Informacja o sposobie zapoznania się kandydata z warunkami organizacyjno-finansowymi działalności Gminnej Biblioteki Publicznej w Łomazach

Informację o warunkach organizacyjno-finansowych działalności Gminnej Biblioteki Publicznej w Łomazach można uzyskać w siedzibie Gminnej Biblioteki Publicznej w Łomazach od poniedziałku do piątku w godzinach 10.00 – 13.00, tel. kontaktowy: 83 341 70 43 lub 600 390 344 po wcześniejszym uzgodnieniu terminu.

VIII. Przebieg postępowania konkursowego

1. Do przeprowadzenia naboru Wójt Gminy Łomazy powoła Komisję konkursową odrębnym zarządzeniem. Komisja konkursowa działa na podstawie Regulaminu pracy Komisji konkursowej.
2. Postępowanie konkursowe zostanie przeprowadzone w dwóch etapach:
   I etap: sprawdzenie i ocena ofert pod względem formalnym (bez udziału kandydatów),
   II etap: rozmowa kwalifikacyjna z kandydatami spełniającymi wymagania niezbędne (formalne). O terminie i miejscu kandydaci zostaną powiadomieni.
3. Korespondencja z uczestnikami konkursu odbywać się będzie drogą elektroniczną (za pośrednictwem wskazanego przez kandydata adresu e-mail) i/lub telefoniczną.
4. Informacja o wyniku naboru zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Łomazy oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Łomazy i na tablicy Gminnej Biblioteki Publicznej w Łomazach.

IX. Czynności po wyborze kandydata

1. Zgodnie z art. 15 ust. 5 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej przed powołaniem na dyrektora GBP w Łomazach, Wójt Gminy Łomazy zawiera z wybranym kandydatem odrębną umowę w formie pisemnej, w której określa się warunki organizacyjno-finansowe działalności instytucji kultury oraz program jej działania. Umowa wchodzi w życie z dniem powołania. Odmowa zawarcia umowy

przez wybranego kandydata na stanowisko powoduje jego niepowołanie na to stanowisko.

2. W przypadku, gdy wybrany kandydat prowadzi działalność gospodarczą będzie zobowiązany do jej zawieszenia lub zakończenia przed powołaniem na stanowisko dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Łomazach zgodnie z ograniczeniami określonymi w art. 4 pkt 6 w zw. z art. 2 pkt 6 ustawy z dnia 21 sierpnia1997 r. o ograniczeniu prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne (Dz. U. z 2025 r. poz. 499).
3. W przypadku, gdy wybrany kandydat pełni funkcje określone w art. 4 ustawy o ograniczeniu prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne będzie on zobowiązany do rezygnacji z tych funkcji przed powołaniem na stanowisko dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Łomazach zgodnie z ograniczeniami określonymi w art. 4 wskazanej ustawy.
4. Wybrany kandydat jest zobowiązany do przedłożenia zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego. Brak jego złożenia we wskazanym terminie powoduje niepowołanie na to stanowisko.
5. Dyrektor GBP w Łomazach zostanie powołany na czas określony – 3 lata w pełnym wymiarze czasu pracy.
6. Wójt Gminy Łomazy zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu na każdym etapie bez podania przyczyny oraz do ogłoszenia nowego konkursu w sytuacji braku możliwości wyłonienia odpowiedniego kandydata.

Załącznik do ogłoszenia Wójta Gminy Łomazy
konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora
Gminnej Biblioteki Publicznej w Łomazach

AUTORSKA PISEMNA KONCEPCJA PROGRAMOWO-ORGANIZACYJNA FUNKCJONOWANIA INSTYTUCJI KULTURY

Gminnej Biblioteki Publicznej w Łomazach na lata 2026-2028

I. MISJA

Nadrzędna idea istnienia instytucji, sformułowana i odwołująca się do działalności Gminnej Biblioteki Publicznej w Łomazach i wynikającej z jej statutu, a także uwzględniająca rolę, jaką pełni lub powinna pełnić ta instytucja, jako samorządowa instytucja kultury.

II. WIZJA

Obraz instytucji kultury – jej sytuacja, wizerunek, pozycja – w określonym punkcie przyszłości (za okres 3 lat).

III. CELE

Należy określić cele długoterminowe, krótkoterminowe oraz konkretne działania służące realizacji tych celów.

1. Cele długoterminowe, planowane działania do ich realizacji oraz wskaźniki (na 3 lata). Cele powinny być wyznaczone w oparciu o zadania statutowe GBP i prorozwojowe. Powinny one dotyczyć zdiagnozowania obszarów działań GBP. Wśród celów długoterminowych powinny zostać wyznaczone cele w obszarach: działalności programowej (z uwzględnieniem jakości i innowacyjności działań), marki i wizerunku GBP.
2. Cele krótkoterminowe, planowane działania do ich realizacji oraz wskaźniki na najbliższy rok.

   (Cele krótkoterminowe powinny uwzględniać cele długoterminowe oraz szczegółowy program działania GBP za dany rok).

   Wskaźniki*

   *Wskaźniki powinny obejmować (z zachowaniem stopnia ogólności) możliwe do przewidzenia ilości (liczby) co najmniej w poniższych kategoriach:

   1. Projekty obejmujące współpracę lokalną, regionalną.
   2. Inne (zgodnie ze statutem).

Załącznik Nr 2
do Zarządzenia Nr 173/26
Wójta Gminy Łomazy
z dnia 30 czerwca 2026 r.

REGULAMIN
Konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Łomazach

Niniejszy regulamin określa skład komisji konkursowej i zasady jej pracy, formę i sposób ogłaszania konkursu oraz zasady rozstrzygnięcia konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Łomazach z siedzibą w Łomazach.

§ 1.

1. Postępowanie konkursowe przeprowadza komisja konkursowa, zwana dalej „Komisją", powołana przez Wójt Gminy Łomazy.
2. Każdy członek Komisji przed przystąpieniem do pracy składa oświadczenie, iż nie przystępuje do konkursu, nie jest małżonkiem, krewnym lub powinowatym kandydata, albo nie pozostaje wobec kandydata w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do jego obiektywizmu i bezstronności. W przypadku wystąpienia tych okoliczności Przewodniczący lub Zastępca Komisji informuje o tym Wójta Gminy Łomazy, który podejmuje niezwłocznie decyzję o wyłączeniu członka Komisji z jej składu i wyznacza inną osobę z zachowaniem trybu dla powołania tego członka.
3. Pracami Komisji konkursowej kieruje jej Przewodniczący, wyznaczony przez Wójta Gminy Łomazy spośród członków Komisji, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.
4. Prace Komisji konkursowej są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej 2/3 jej członków.
5. Przewodniczący Komisji ustala miejsce i termin posiedzenia Komisji.
6. Za pracę w Komisji nie przysługuje wynagrodzenie.
7. Uchwały Komisji podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, w obecności Przewodniczącego lub Zastępcy Przewodniczącego.
8. Komisja przeprowadza postępowanie konkursowe w dwóch etapach.
9. Członkowie Komisji są zobowiązani do zachowania tajemnicy co do treści złożonych ofert, a w szczególności autorskich koncepcji programowych, organizacyjnych i ekonomicznych funkcjonowania Gminnej Biblioteki Publicznej w Łomazach i nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Komisji, które mogą naruszać dobra osobiste kandydatów.
10. Kwestie sporne Komisja rozstrzyga w trybie, o którym mowa w ustawach i przepisach wykonawczych.

§ 2.

1. Rozpatrzenie wniosków pod względem formalnym nastąpi w terminie do 2 dni, licząc od pierwszego dnia po upływie terminu składania ofert.
2. Pierwszy etap konkursu, bez udziału kandydatów obejmuje:
   1) ocenę kompletności i terminowości złożonych ofert,
   2) ocenę zgodności oferty z formalnymi kryteriami wyboru podanymi w ogłoszeniu o konkursie,

3) zapoznanie się ze złożonymi przez kandydatów koncepcjami programowymi, organizacyjnymi i ekonomicznymi funkcjonowania Gminnej Biblioteki Publicznej w Łomazach,
4) podjęcie decyzji o dopuszczeniu lub odmowie dopuszczenia kandydatów do drugiego etapu konkursu,
5) poinformowanie kandydatów drogą elektroniczną lub telefoniczną o dopuszczeniu do drugiego etapu konkursu, z podaniem terminu i miejsca przeprowadzenie rozmowy z kandydatem.

3. Komisja podejmuje uchwałę o odmowie dopuszczenia kandydata do drugiego etapu konkursu, jeżeli:
1) oferta została złożona po terminie,
2) oferta nie zawiera wszystkich dokumentów wskazanych w ogłoszeniu konkursu,
3) z oferty wynika, że kandydat nie spełnia formalnych kryteriów wyboru podanych w ogłoszeniu konkursu.

4. Rozstrzygnięcia Komisji o dopuszczeniu lub odmowie dopuszczenia kandydata do drugiego etapu konkursu są ostateczne.
5. Przewodniczący Komisji zawiadamia kandydatów o wynikach pierwszego etapu konkursu.

§ 3.

1. Drugi etap konkursu obejmuje:
1) określenie kryteriów oceny przydatności kandydatów,
2) indywidualne rozmowy Komisji z kandydatami pod kątem stopnia spełniania kryteriów podanych w ogłoszeniu i przydatności kandydatów na stanowisko dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Łomazach. W szczególności w zakresie znajomości problematyki będącej przedmiotem działalności Gminnej Biblioteki Publicznej w Łomazach; znajomości przepisów prawa dotyczących organizowania i prowadzenia działalności kulturalnej; finansów publicznych, w tym zasad gospodarki finansowej w instytucjach kultury; prawa pracy oraz przedstawionej koncepcji programowej, organizacyjnej i ekonomicznej funkcjonowania Gminnej Biblioteki Publicznej w Łomazach,
3) po przeprowadzonych rozmowach zamkniętą dyskusję członków Komisji na temat kandydatów,
4) przeprowadzenie głosowania w celu wyłonienia kandydata na dyrektora.

2. Kandydat dopuszczony do drugiego etapu postępowania konkursowego, który nie zgłosi się we wskazanym terminie na rozmowę z Komisją, niezależnie od przyczyny, traktowany będzie jako rezygnacja z ubiegania się o stanowisko.
3. Drugi etap konkursu przeprowadza się w terminie co najmniej 2 dni po zakończeniu pierwszego etapu konkursu.
4. Komisja dokonuje zwykłą większością głosów wyboru kandydata w głosowaniu jawnym.
5. Komisja rekomenduje kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów „za". W przypadku, gdy taką samą największą liczbę głosów „za" otrzymało dwóch lub więcej kandydatów, Komisja przystępuje do drugiego głosowania. Do drugiej tury głosowania dopuszcza się jedynie kandydatów, którzy uzyskali w pierwszej turze głosowania taką samą największą liczbę oddanych głosów. Za wybranego uważa się tego kandydata, który w drugiej turze otrzymał najwięcej głosów „za". W razie takiej samej liczby głosów, oddanych w drugiej turze na kandydatów, decyduje głos Przewodniczącego Komisji.
6. Każdej osobie wchodzącej w skład Komisji przysługuje jeden głos.
7. W przypadku stwierdzenia, że żaden z kandydatów na stanowisko dyrektora nie spełnia wymogów konkursu, Komisja może zwrócić się do Wójta Gminy Łomazy o ponowne ogłoszenie konkursu.

8. Przewodniczący Komisji niezwłocznie zawiadamia Wójta Gminy Łomazy o wynikach konkursu.

§ 4.

1. Z posiedzeń Komisji sporządza się protokoły, które podpisują obecni członkowie Komisji.
2. Protokoły z posiedzeń Komisji są jawne.
3. Komisja kończy działalność i ulega rozwiązaniu po dokonaniu czynności, do których została powołana.

§ 5.

Rozstrzygnięcie co do powołania kandydata na dyrektora albo co do ponownego ogłoszenia konkursu podejmuje Wójt Gminy Łomazy.