

Dyrektor
Gminnego Ośrodka Kultury w Łomazach
ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy – Animator kultury

Warunki pracy:

1. Wymiar etatu: 1 etat lub 1/2 etatu.
2. Umowa o pracę na czas określony.
3. Miejsce pracy: praca stacjonarna budynek Gminnego Ośrodka Kultury w Łomazach ul. Szkolna 18a, 21-532 Łomazy (praca przy monitorze ekranowym, budynek niedostosowany do potrzeb osób z niepełnosprawnościami) oraz praca w terenie (organizacja, festynów, pikników oraz innych wydarzeń kulturalnych).
4. Wynagrodzenie zasadnicze brutto od 4806 zł do 5200 zł. na 1 etat oraz od 2403 zł do 2600 zł na ½ etatu. Dodatek za wysługę lat (powyżej 5 lat) od 5 do 20% wynagrodzenia zasadniczego w zależności od udokumentowanego stażu pracy.
5. Przewidywany termin zatrudnienia 01.08.2026 r.
6. Do składania ofert zachęcam zarówno Panie, jak i Panów.

Wymagania niezbędne:

1. Obywatelstwo polskie (w procedurze naboru mogą brać udział obywatele Unii Europejskiej oraz obywatele innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium RP, pod warunkiem posiadania znajomości języka polskiego w mowie i piśmie.
2. Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo.
3. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
4. Brak figurowania w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na tle seksualnym z dostępem ograniczonym.
5. Nieposzlakowana opinia.
6. Dobra znajomość obsługi komputera, mediów społecznościowych, urządzeń biurowych i multimedialnych oraz ich wykorzystanie w pracy promocyjno-edukacyjnej.
7. Otwartość w komunikowaniu się ze społecznością lokalną, umiejętność pracy z dziećmi, młodzieżą i dorosłymi.
8. Samodzielność, podejmowanie inicjatywy, elastyczność, dyspozycyjność i umiejętność pracy w grupie oraz radzenie sobie w sytuacjach stresujących.
9. Dyspozycyjność pozwalająca na wykonywanie pracy w systemie zmianowym, także w soboty i niedziele.
10. Czynne prawo jazdy kat. B.
11. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wyżej wymienionym stanowisku.

Mile widziane:

- wykształcenie z zakresu: animacji kultury, kierunków artystycznych, kulturoznawstwa;
- doświadczenie w pracy z dziećmi, młodzieżą, dorosłymi i seniorami;
- samodzielność i odpowiedzialność za powierzone zadania;
- sumienność i rzetelność, dobra organizacja czasu pracy.

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

1. Organizacja i prowadzenie zajęć, warsztatów oraz działań kulturalno-animacyjnych dla dzieci, młodzieży, dorosłych i seniorów.
2. Przygotowywanie i realizacja wydarzeń kulturalnych, imprez środowiskowych oraz spotkań integracyjnych.
3. Aktywne wspieranie i rozwijanie życia kulturalnego społeczności lokalnej poprzez inicjowanie działań integrujących mieszkańców gminy.
4. Tworzenie materiałów promocyjnych i informacyjnych, w tym tekstów, relacji oraz dokumentacji fotograficznej i multimedialnej.
5. Prowadzenie i aktualizacja profili GOK w mediach społecznościowych.
6. Współpraca z instytucjami kultury, szkołami, organizacjami oraz partnerami lokalnymi przy realizacji wydarzeń i projektów.
7. Organizacja i obsługa działalności „Małego Kina” oraz wydarzeń z nim związanych.
8. Współudział w realizacji projektów kulturalnych, w tym finansowanych ze środków zewnętrznych.
9. Wykonywanie innych zadań związanych z działalnością GOK, zleconych przez Dyrektora.

Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny z uzasadnieniem przystąpienia do naboru.
2. Życiorys (CV), uwzględniający dokładny przebieg kariery zawodowej, pełne dane adresowe wraz z numerem telefonu kandydata.
3. Oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną oraz oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, numeru telefonu oraz adresu e-mail dla celów niezbędnych w procesie rekrutacji na ww. stanowisko.

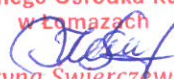
Uwaga!

Wybrany do zatrudnienia kandydat będzie musiał dostarczyć przed podpisaniem umowy o pracę zaświadczenie z rejestru sprawców przestępstw na tle seksualnym i zaświadczenie o niekaralności.

Informacje o terminie i miejscu składania dokumentów:

- Wymagane dokumenty należy złożyć do **16 lipca 2026 roku do godziny 16.00** w siedzibie Gminnego Ośrodka Kultury w Łomazach ul. Szkolna 18a, 21-532 Łomazy, w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „**Nabór na stanowisko Animator kultury**” .
- Za datę złożenia oferty uważa się datę wpływu do GOK Łomazy. W przypadku dokumentów aplikacyjnych przesłanych pocztą lub kurierem decyduje data dostarczenia w GOK Łomazy. Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.
- Osoby, które spełnią wymagania formalne, zostaną powiadomione telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.
- Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury w Łomazach zastrzega sobie prawo do powiadomienia o zakwalifikowaniu do dalszych etapów naboru jedynie wybranych kandydatów, a także do niewyłonienia kandydatury do zatrudnienia.

Oferty odrzucone, które nie zostaną osobiście odebrane w terminie 30 dni od zakończenia naboru, zostaną zniszczone.

DYREKTOR
Gminnego Ośrodka Kultury
w Łomazach

Justyna Świerczewska

**KLAUZULA INFORMACYJNA
PRZY NABORZE KANDYDATÓW NA STANOWISKO
ANIMATORA KULTURY**

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury w Łomazach, z siedzibą przy ul. Szkolna 18a, 21-532 Łomazy, tel. 83 3417013, adres e-mail: gok@lomazy.pl.

2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, e-mail: iod@lomazy.pl

3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu wyłonienia w drodze konkursu kandydata na stanowisko Animator kultury.

4. Podane dane będą przetwarzane na podstawie:

a) art. 6 ust. 1 lit c RODO - w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, tj. Ustawa z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, ustawa z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 grudnia 2018 r. w sprawie dokumentacji pracowniczej,

b) art. 9 ust. 2 lit. a RODO - Pani/Pana zgody na przetwarzanie danych osobowych, jeżeli w dokumentach zawarte są dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO.

5. Podanie danych jest dobrowolne, jednak niezbędne w celu wzięcia udziału w konkursie na kandydata na stanowisko Animator Kultury.

6. W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w pkt 3, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,

7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, a w szczególności: ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

8. Przysługuje Pani/Panu prawo: dostępu do danych, sprostowania i usunięcia danych oraz ograniczenia przetwarzania.

9. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres: Stawki 2, 00-193 Warszawa.

10. Pani/Pana dane nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.

OŚWIADCZENIE O ZAPOZNANIU SIĘ Z KLAUZULĄ INFORMACYJNĄ

Oświadczam, że zapoznałam/em się z klauzulą informacyjną przy naborze kandydatów na stanowisko Animator kultury w Gminnym Ośrodku Kultury w Łomazach.

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)