OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO - BIBLIOTEKARZ

Dyrektor Gminnej Biblioteki Publicznej w Łomazach ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy: Bibliotekarz

Wymiar czasu pracy: pełny etat
Rodzaj umowy: umowa o pracę
Miejsce pracy: Gminna Biblioteka Publiczna w Łomazach
Wynagrodzenie zasadnicze: od 4806 zł. do 5100 zł. brutto miesięcznie

Wymagania niezbędne:

- wykształcenie minimum średnie z maturą (preferowane wyższe, bibliotekarskie, humanistyczne, pedagogiczne lub pokrewne)
- znajomość zasad funkcjonowania biblioteki publicznej,
- umiejętność obsługi komputera i podstawowych programów biurowych oraz urządzeń multimedialnych,
- samodzielność, odpowiedzialność i dobra organizacja pracy,
- gotowość do pracy przy organizacji wydarzeń bibliotecznych,
- wysoki poziom kultury osobistej, otwartość, komunikatywność i umiejętność nawiązywania kontaktów z różnymi grupami odbiorców,
- umiejętność planowania, inicjowania i koordynowania wydarzeń kulturalnych,
- zaangażowanie, otwartość na zmiany i kreatywność,
- predyspozycje do organizowania i prowadzenia działalności edukacyjno-kulturalnej dla użytkowników z uwzględnieniem ich potrzeb i zainteresowań,
- praca w niektóre soboty (praca w niedziele, jeżeli w tych dniach odbywają się wydarzenia)
- obywatelstwo polskie, obywatelstwo kraju Unii Europejskiej lub kraju, któremu na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo podjęcia zatrudnienia na terytorium RP,
- nieposzlakowana opinia,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych;
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wyżej wymienionym stanowisku,

Wymagania dodatkowe:

- doświadczenie w pracy w bibliotece,
- znajomość systemów bibliotecznych,
- doświadczenie w prowadzeniu zajęć dla dzieci, młodzieży lub seniorów,
- umiejętność tworzenia materiałów promocyjnych i prowadzenia profili biblioteki w mediach społecznościowych,
- kreatywność i inicjatywa w podejmowaniu nowych działań na rzecz lokalnej społeczności,

Do głównych obowiązków osoby zatrudnionej będzie należało:

- udostępnianie zbiorów bibliotecznych oraz obsługa czytelników,
- udzielanie informacji bibliotecznych i pomoc w korzystaniu ze zbiorów,
- prowadzenie dokumentacji bibliotecznej,
- opracowywanie i ewidencjonowanie zbiorów,
- dbanie o właściwy stan księgozbioru,
- przygotowywanie wystaw, spotkań, warsztatów i wydarzeń kulturalno-edukacyjnych,
- prowadzenie działań promujących czytelnictwo i bibliotekę,
- przygotowywanie materiałów informacyjnych i promocyjnych, w tym na potrzeby mediów społecznościowych,
- współpraca ze szkołami, przedszkolami, organizacjami, lokalnymi instytucjami oraz mieszkańcami gminy,
- wykonywanie innych zadań zleconych przez Dyrektora, związanych z działalnością biblioteki.

Wymagane dokumenty:

- Życiorys (CV),
- list motywacyjny z uzasadnieniem przystąpienia do naboru,
- kserokopia dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną,

Informacje rekrutacyjne:

- dokumenty należy składać w siedzibie **Gminnej Biblioteki Publicznej w Łomazach** ul.Szkolna 18A 21-532 Łomazy, w terminie do **15.09.2026 r.** do godz. 15.00, osobiście lub za pośrednictwem poczty w zamkniętej kopercie z dopiskiem: **„*Nabór na wolne stanowisko - bibliotekarz*”**.
- kandydaci proszeni są o podanie numeru telefonu i adresu poczty elektronicznej,
- oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane,
- informacje dodatkowe o naborze można uzyskać bezpośrednio w Gminnej Bibliotece Publicznej w Łomazach lub telefonicznie pod numerem 83 341 70 43,
- o terminie rozmowy kwalifikacyjnej wybrane osoby zostaną poinformowane indywidualnie,
- Dyrektor Gminnej Biblioteki Publicznej w Łomazach zastrzega sobie prawo do powiadomienia o zakwalifikowaniu do dalszego etapu rekrutacji wybranych kandydatów, a także do niewyłonienia kandydatury do zatrudnienia,
- oferty odrzucone, które nie zostaną odebrane w terminie 30 dni od zakończenia naboru, zostaną zniszczone.

Dyrektor Gminnej Biblioteki Publicznej w Łomazach

/-/ Dorota Wołosowicz

KLAUZULA INFORMACYJNA
PRZY NABORZE KANDYDATÓW NA STANOWISKO BIBLIOTEKARZ
W GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W ŁOMAZACH

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO"), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Gminnej Biblioteki Publicznej w Łomazach, z siedzibą przy ul.Szkolnej 18A, 21-532 Łomazy, tel. 83 3417043, adres e-mail: biblioteka@lomazy.pl .
2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, e-mail: iod@lomazy.pl
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu wyłonienia w drodze konkursu kandydata na stanowisko Bibliotekarz.
4. Podane dane będą przetwarzane na podstawie:
a) art. 6 ust. 1 lit c RODO - w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, tj. Ustawa z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, ustawa z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 grudnia 2018 r. w sprawie dokumentacji pracowniczej,
b) art. 9 ust. 2 lit. a RODO - Pani/Pana zgody na przetwarzanie danych osobowych, jeżeli w dokumentach zawarte są dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO.
5. Podanie danych jest dobrowolne, jednak niezbędne w celu wzięcia udziału w konkursie na kandydata na stanowisko Bibliotekarz.
6. W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w pkt 3, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, a w szczególności: ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo: dostępu do danych, sprostowania i usunięcia danych oraz ograniczenia przetwarzania.
9. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres: Stawki 2, 00-193 Warszawa.
10. Pani/Pana dane nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.

OŚWIADCZENIE O ZAPOZNANIU SIĘ Z KLAUZULĄ INFORMACYJNĄ

Oświadczam, że zapoznałam/em się z klauzulą informacyjną przy naborze kandydatów na stanowisko Bibliotekarz w Gminnej Biblioteki Publicznej w Łomazach.

…….. ……

(miejscowość i data) (podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)