

Ogłoszenie Nr 4/2025

z dnia 19 grudnia 2025 roku

o naborze na wolne stanowisko

Wójt Gminy Łomazy na podstawie art.13 ustawy o pracownikach samorządowych z dnia 21 listopada 2008 roku (Dz. U. z 2024 r., poz. 1135) **ogłasza nabór na wolne stanowisko Kierownik Gminnego Zakładu Usług Komunalnych w Łomazach**

I. Nazwa i adres jednostki:

Gminny Zakład Usług Komunalnych w Łomazach
ul. Rolnicza 2
21-532 Łomazy

II. Określenie stanowiska: Kierownik Gminnego Zakładu Usług Komunalnych w Łomazach

III. Wymagania w stosunku do kandydatów:

1. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) wykształcenie wyższe w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym i nauce, preferowane kierunki: techniczne, inżynieria środowiska, ochrona środowiska, budownictwo, gospodarka wodna;
- 3) co najmniej 5-letni staż pracy;
- 4) spełnienie warunków określonych w art.6 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych;
- 5) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 6) brak orzeczenia o zakazie pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi;
- 7) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 8) stan zdrowia umożliwiający wykonywanie pracy na wskazanym;
- 9) koncepcja funkcjonowania Gminnego Zakładu Usług Komunalnych na lata 2026-2028,
- 10) praktyczna wiedza specjalistyczna z zakresu znajomości przepisów prawa związanych z zakresem wykonywanych zadań, w szczególności:
 - ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej,
 - ustawy z dnia 7 czerwca 2001 o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków,
 - ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych,
 - ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach
 - ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy,
 - ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego
- 11) prawo jazdy kat.B.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) zdolność analitycznego myślenia,
- 2) odpowiedzialność, rzetelność, asertywność, zdyscyplinowanie, samodzielność w podejmowaniu decyzji, rzetelność,
- 3) wysoka kultura osobista, łatwość nawiązywania kontaktu, dobry kontakt z interesantem,
- 4) umiejętność pracy własnej i kierowania zespołem pracowników, dobra organizacja pracy, odporność na stres,
- 5) dobra praktyczna znajomość obsługi komputera w zakresie MS Office.

IV. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) Kierowanie Gminnym Zakładem Usług Komunalnych w Łomazach oraz reprezentowanie go na zewnątrz w granicach udzielonych upoważnień.

- 2) Tworzenie warunków organizacyjnych, technicznych i finansowych zapewniających realizację celów statutowych Gminnego Zakładu Usług Komunalnych w Łomazach, realizacja obowiązków wynikających ze statutu GZUK.
- 3) Racjonalne gospodarowanie powierzonym mieniem.
- 4) Organizowanie pracy w Gminnym Zakładem Usług Komunalnych w Łomazach oraz ustalanie organizacji wewnętrznej.
- 5) Wykonywanie czynności ze stosunku pracy wobec pracowników Gminnego Zakładu Usług Komunalnych w Łomazach.
- 6) Wydawanie regulaminów, instrukcji i zarządzeń wewnętrznych oraz nadzór nad ich stosowaniem.
- 7) Nadzór nad eksploatacją i konserwacją stacji uzdatniania wody i sieci wodociągowej oraz oczyszczalni ścieków i sieci kanalizacyjnej.
- 8) Nadzór nad utrzymaniem czystości i porządku terenów zieleni i terenów rekreacyjnych, w tym parków, parkingów, skwerów, zieleńców.
- 9) Nadzór nad utrzymaniem czystości i porządku dróg, poboczy, placów, mostów oraz terenów niezabudowanych, budynków, budowli i lokali wraz z infrastrukturą oraz urządzeń sanitarnych stanowiących własność gminy.
- 10) Kierowanie gospodarką finansową GZUK i ponoszenie odpowiedzialności za jej prawidłowość, w tym opracowywanie planu finansowego oraz dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym.
- 11) Przygotowywanie projektów uchwał w zakresie zadań statutowych oraz innych materiałów na Komisje i Sesje Rady Gminy.
- 12) Wykonywanie innych zadań nałożonych przez gminę a przekazanych do realizacji GZUK.

V. Warunki zatrudnienia na stanowisku:

Miejsce wykonywania pracy – budynek Gminnego Zakładu Usług Komunalnych w Łomazach ul. Rolnicza 2, 21-532 Łomazy oraz poza nim (np. delegacja, szkolenia).

Praca jednozmianowa od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30-15.30. Praca o charakterze indywidualnym wymaga jednak umiejętnego współdziałania z innymi osobami. Praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godz.

Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę na czas określony w wymiarze pełnego etatu.

Czynności na stanowisku pracy wykonywane są w pozycji siedzącej w pomieszczeniu biurowym znajdującym się na parterze lub w zależności od potrzeby na I piętrze. Praca wymagająca szczególnej koncentracji, częstego kontaktu z interesantami, pracownikami, obsługi komputera, programów komputerowych i urządzeń biurowych, itp.

VI. Wskaźnik zatrudnienia niepełnosprawnych:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce był niższy niż 6%.

VII. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny;
- 2) życiorys z opisem dotychczasowej działalności zawodowej (CV);
- 3) kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie dostępny w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej www.lomazy.pl (wg załączonego wzoru);
- 4) kopie dokumentów poświadczających wykształcenie, posiadane kwalifikacje, ukończone kursy;
- 5) kopie dokumentów potwierdzające staż pracy;
- 6) wypełnione oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego;
- 7) wypełnione oświadczenie kandydata o posiadaniu nieposzlakowanej opinii;
- 8) wypełnione oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych;
- 9) wypełnione oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierownika (praca przy komputerze);

- 10) zaświadczenie/wypełnione oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 11) wypełnione oświadczenie o nie posiadaniu orzeczonej kary za naruszenie dyscypliny finansów publicznych w postaci zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi;
- 12) koncepcja funkcjonowania Gminnego Zakładu Usług Komunalnych w Łomazach na lata 2026-2028,
- 13) oświadczenie o posiadaniu prawa jazdy kat. B,
- 14) oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną oraz oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora zawierające stwierdzenie, że kandydat został poinformowany o prawach i obowiązkach oraz że przyjmuje do wiadomości, iż podane przez niego dane osobowe jest dobrowolne,
- 15) kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność (w przypadku osoby niepełnosprawnej, jeśli kandydat zamierza skorzystać z uprawnienia o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1135)).

Wszystkie dokumenty powinny być podpisane na każdej stronie przez kandydata datą oraz imieniem i nazwiskiem, a przedstawione kopie podpisane „za zgodność z oryginałem”.

W przypadku zatrudnienia, kandydat zobowiązany jest do przedłożenia do wglądu pracodawcy oryginały dokumentów oraz zaświadczenie o niekaralności, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed rozpoczęciem pracy.

VIII. Miejsce, sposób i termin składania dokumentów aplikacyjnych

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście lub korespondencyjnie **w Sekretariacie Urzędu Gminy Łomazy pokój 14 przy Placu Jagiellońskim 27, w nieprzekraczalnym terminie do dnia 05.01.2026 roku do godz. 8.00 (liczy się data wpływu do urzędu)**, w zamkniętej kopercie, zabezpieczonej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści z dopiskiem „**Nabór na stanowisko Kierownik Gminnego Zakładu Usług Komunalnych w Łomazach**”.

IX. Informacje dodatkowe

Zachęcam do składania ofert zarówno kobiety jak i mężczyzn.

Informacje dodatkowe o naborze można uzyskać bezpośrednio w pokoju nr 16 Urzędu Gminy Łomazy, telefonicznie pod numerem 83 341 70 38 lub mail ug@lomazy.pl.

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

O przebiegu rekrutacji kandydaci zostaną powiadomieni za pomocą danych kontaktowych wskazanych przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie, tj. telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.

Wybór kandydata będzie poprzedzony rozmową kwalifikacyjną.

Konkurs przeprowadzi Komisja powołana odrębnym zarządzeniem przez Wójta Gminy Łomazy.

Decyzję o przyjęciu kandydata do pracy podejmie Wójt Gminy Łomazy.

Informacja o wyniku naboru zostanie umieszczona na stronie internetowej w Biuletynie Informacji Publicznej uglomazy.bip.lubelskie.pl/ oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Łomazy.

Wójt Gminy Łomazy

/-/ Jerzy Czyżewski