Załącznik do ogłoszenia o naborze na stanowisko
referent ds. administracyjnych i społecznych

KWESTIONARIUSZ

DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE

1. Imię (imiona) i nazwisko.....

2. Data urodzenia.....

3. Obywatelstwo.....

4. Dane kontaktowe …….....
(wskazane przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie)

5. Wykształcenie.....
(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)
.....

.....
(zawód, specjalność, stopień, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)

6. Kwalifikacje zawodowe.....

.....

.....
(kursy lub inne formy uzupełnienia wiedzy lub umiejętności)

7. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia.....

.....

.....

.....

.....

.....
(wskazać okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)

(wskazane przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie)

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych.
Administratorem danych osobowych zawartych w wypełnionych dokumentach jest Wójt Gminy Łomazy. Dane osobowe są pozyskiwane celem realizacji zadań wynikających z Ustawy Kodeks pracy z dnia 26 czerwca 1974 r (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1666 z późn. zm) i będą przetwarzane przez czas realizacji rekrutacji. Brak podania niezbędnych informacji może skutkować nierozpatrzeniem aplikacji. Odbiorcami danych są osoby upoważnione przez Administratora danych z wykluczeniem państw trzecich.
Podmiot ma prawo dostępu do przekazanych danych ich weryfikacji, sprostowania, uzupełnienia oraz cofnięcia zgody na przetwarzanie danych o ile taka była wymagana, a w przypadku stwierdzenia niezgodności w przetwarzaniu danych ma prawo do wniesienia skargi do Inspektora Danych Osobowych (iod@lomazy.pl) lub organu nadzorczego.

☐ - Jednocześnie informuję, że zapoznałem się z klauzulą informacją dotyczącą przetwarzania danych

.....
(miejscowość i data)

.....
(*podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie*